

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

## DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNEGO W CEGŁOWIE

### DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki / syna \*

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

w Przedszkolu im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie / filii przedszkola  
w Piasecznie\* w roku szkolnym 2024/2025

#### I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW

Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi

<b>Imię/Imiona i nazwisko kandydata</b>			
<b>Data i miejsce urodzenia kandydata</b>			
<b>PESEL kandydata</b> <small>*W przypadku braku PESEL-seria i numer paszportu/innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>			
<b>Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów</b>	<i>Matka/Opiekunka</i>		
	<i>Ojciec/Opiekun</i>		
<b>Adres zamieszkania rodziców kandydata</b>	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Numer domu/mieszkania		
<b>Dane kontaktowe rodziców/opiekunów kandydata (adres e-mail/numery telefonów)</b>	<i>Matka/Opiekunka</i>	Telefon do kontaktu	
		Adres e-mail	
	<i>Ojciec/Opiekun</i>	Telefon do kontaktu	
		Adres e-mail	

#### II. DODATKOWE DANE DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI INFORMUJĄCE

## O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
Dziecko posiada opinie o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju		

### III. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	TAK	NIE
Deklaruję, iż czas pobytu mojego dziecka w przedszkolu wynosił będzie 5 godzin i więcej. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka, jak również do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponadpodstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu		

### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o ewentualnej zmianie danych zawartych w niniejszej deklaracji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

### IV. KLAUZYLA INFORMACYJNA

#### **INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolny w Ceglówie przy ul. Poprzecznej 27, 05-319 Ceglów, tel. kontaktowy 25 757 01 79.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kalinowski, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 133 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w danej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach

postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO-żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Cegłowie na rok szkolny 2024/2025.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNEGO W CEGŁOWIE**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie