Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 14/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Cegłów

z dnia 10 stycznia 2022 r.

....................................................................  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

....................................................................  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Klub Dziecięcy w Cegłowie  
ul. Poprzeczna 27**

**05-319 Cegłów**

**WNIOSEK**o przyjęcie dziecka

**I - Dane osobowe kandydata i rodziców**

1. Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………..

2. Data i miejsce urodzenia dziecka: ............................................................................................

3. Numer PESEL dziecka: ...........................................................................................................

4. Planowany czas pobytu dziecka w Klubie: od godz. ............................. do godz. ..................

5. Adres zamieszkania dziecka: ...................................................................................................

**6. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych:**

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzic/opiekun prawny** | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię i Nazwisko |  |  |
| Data urodzenia |  |  |
| PESEL |  |  |
| Adres zamieszkania / adres do korespondencji |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Miejsce pracy/pobierania nauki w szkole |  |  |

**7. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w statucie Gminnego Klubu Dziecięcego w Cegłowie** (we właściwej rubryce przy każdym z kryteriów wstaw odpowiednio TAK lub NIE):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium** | **TAK lub NIE** |
| 1) | co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą | Orzeczenie o niepełnosprawności lub kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem |  |
| 2) | oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, | Zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem |  |
| 3) | Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej małoletnich dzieci w rodzinie) | Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 4) | Dzieci z niepełnosprawnością | Orzeczenie o niepełnosprawności lub kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem |  |

***Uwaga:*** *Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów upoważniających do skorzystania   
z pierwszeństwa przyjęcia do klubu dziecięcego należy dostarczyć razem z wnioskiem   
o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego w Cegłowie.*

**9. Istotne uwagi o dziecku dotyczące:**

- dane o stanie zdrowia dziecka: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

- dane o stosowanej diecie dziecka: ……………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

- dane o rozwoju psychicznym dziecka: …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

- inne dane (np. opieka poradni specjalistycznej): .....……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

**10. Informacja o rodzeństwie kandydata:**

- liczba rodzeństwa ……………………………..

- wiek rodzeństwa ………………………………

**11. Oświadczenia wnioskodawcy:**

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”

........................................................ .............................................................

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka jest Zespół Szkolny w Cegłowie,

2) z Inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo skontaktować pod adresem:  
inspektor@cbi24.pl,

3) dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia dziecka do klubu w celu zapewnienia prawidłowej opieki w ramach funkcji: opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej,

4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na  
administratorze,

5) dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa, w tym Gminie Cegłów,

6) dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa,

7) ma Pan/Pani prawo do:

a. żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania i ograniczenia  
przetwarzania,

b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) podanie danych jest wymogiem ustawowym,

9) jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania na podstawie ustawy o opiece nas dziećmi   
w wieku do 3 lat (t.. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.),

10) niepodanie danych uniemożliwi skuteczną realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz zadań określonych przepisami prawa,

11) dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.............................................................  
 (data i podpis Administratora Danych Osobowych)

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z powyższymi informacjami.

.................................................... ..................................................  
 podpis matki/ opiekunki prawnej podpis ojca / opiekuna prawnego

**Wypełnia Komisja Rekrutacyjna:**

|  |
| --- |
| 1. Kwalifikacja dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego w Cegłowie  1) zakwalifikowano dziecko do Klubu dnia ............................................................................ 2) wpisano dziecko na listę rezerwową Klubu dnia ................................................................. 3) nie zakwalifikowano dziecka do Klubu (odmowa przyjęcia ) z powodu ............................  ………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………  (podpis Kierownika Klubu) |
| 2. Przyjęcie dziecka do Klubu: Grupa dziecięca .............................. od dnia ..........................  ………………………………………………  (podpis Kierownika Klubu) |
| 3. Wypis /rezygnacja z Klubu - zgłoszenie rodzica (data, przyczyna): …………….………..  ...................................................................................................................................................  ………………………………………………  (podpis Kierownika Klubu) |