

Zespół Szkolny w Cegłowie  
Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Bohaterskich Harcerzy Ceglów  
ul. Poprzeczna 27, 05-319 Ceglów  
Regon 000554023, NIP 8221346554

# STATUT

**Szkoły Podstawowej im.  
Bohaterskich Harcerzy Ceglów w  
Cegłowie.**

*Zadaniem naszej szkoły jest przede wszystkim wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny. W realizacji tych zadań wielką pomocą jest postawa naszego Patrona – Bohaterskich Harcerzy Ceglowa oraz ideały przyświecające ruchowi harcerskiemu. To dzięki postawie Patrona możemy kształtować młodego człowieka w idei braterstwa, tolerancji, demokracji, solidarności i sprawiedliwości. Działania naszej szkoły służą realizacji kształcenia i wychowania współczesnego człowieka, który:*

- powinien być patriotą;*
- powinien być świadomym obywatelem;*
- powinien być człowiekiem odpowiedzialnym;*
- powinien być aktywnym członkiem wspólnot;*
- powinien być prawy;*
- powinien być człowiekiem pozytywnie podchodzącym do siebie, do drugiego człowieka i świata;*
- powinien być człowiekiem uczącym się i gotowym na zmiany;*
- powinien być dzielny i zaradny;*
- powinien dbać o zdrowie ciała i ducha.*

## **Rozdział 1**

### **Podstawowe informacje o szkole**

#### **§ 1.**

Ilekróć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie;
3. szkole filialnej - należy przez to rozumieć Szkołę Filialną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie z siedzibą w Piasecznie;
4. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Cegłów;
5. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie oraz Szkoły Filialnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Piasecznie;
7. pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkolnego w Cegłowie niebędącego nauczycielem;
8. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie oraz Szkoły Filialnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Piasecznie;
9. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie oraz Szkoły Filialnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie;
10. statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie;
11. statucie zespołu - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolnego w Cegłowie;
12. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Zespołu Szkolnego w Cegłowie, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
13. radzie pedagogicznej szkoły filialnej - należy przez to rozumieć organ Szkoły Filialnej Publicznej Podstawowej w Cegłowie z siedzibą w Piasecznie, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
14. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkolnym w Cegłowie;

15. radzie rodziców szkoły filialnej – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Filialnej Szkole Podstawowej w Cegłowie z siedzibą w Piasecznie;
16. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkolnego w Cegłowie;
17. samorządzie uczniowskim szkoły filialnej – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Filialnej Szkoły Podstawowej w Cegłowie z siedzibą w Piasecznie .

## **§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolny w Cegłowie Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Poprzecznej 27 w Cegłowie.
4. Szkoła nosi imię Bohaterskich Harcerzy Cegłowa.
5. W strukturze szkoły funkcjonuje Szkoła Filialna.
6. Pełna nazwa szkoły filialnej brzmi: Zespół Szkolny w Cegłowie Szkoła Filialna Publicznej szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie z siedzibą w Piasecznie Piasecznie.
7. Szkoła Filialna jest publiczną szkołą podstawową prowadzącą oddziały klas I, II i III.
8. Siedzibą szkoły filialnej jest budynek w Piasecznie nr 152.
9. Organem Prowadzącym szkołę/szkołę filialną jest Gmina Cegłów z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4 w Cegłowie a organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
10. Szkoła/szkoła filialna jest jednostką organizacyjną Gminy Cegłów.
11. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. funkcjonują klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 11 statutu.
12. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 11 , ma zastosowanie rozdział 11, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.
13. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

## **§ 3.**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:

- 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:  
„Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie”;
- 2) podłużna pieczęć adresowa o następującej treści:  
Zespół Szkolny w Cegłowie  
Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie  
ul. Poprzeczna 27, 05-319 Cegłów  
Regon 000554023, NIP 8221246554
3. Szkoła filialna używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
  - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:  
„Szkoła Filialna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Piasecznie”;
  - 2) podłużna pieczęć adresowa o następującej treści:  
Zespół Szkolny w Cegłowie  
Szkoła Filialna Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie  
Piaseczno 152, 05-319 Cegłów
4. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy oraz regulamin ustalony przez dyrektora.
5. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły/szkoły filialnej**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celem pracy szkoły jest stwarzanie warunków do **harmonijnego i pełnego rozwoju uczniów we wszystkich obszarach ich osobowości**: duchowym, emocjonalnym, intelektualnym i fizycznym, pomoc w odnalezieniu miejsca w społeczeństwie, kształtowanie postaw uczniów w duchu wychowania harcerskiego w oparciu o ideały reprezentowane przez Patrona oraz szczególne uwrażliwienie młodego pokolenia na realizację działań służących uczeniu się przez całe życie.
3. Celem pracy szkoły filialnej jest stwarzanie warunków do **harmonijnego i pełnego rozwoju uczniów we wszystkich obszarach ich osobowości**: duchowym, emocjonalnym, intelektualnym i fizycznym, pomoc w odnalezieniu miejsca w

społeczeństwie, budowanie silnych więzi ze środowiskiem lokalnym poprzez realizację edukacji regionalnej oraz szczególne uwrażliwienie młodego pokolenia na realizację działań służących uczeniu się przez całe życie.

4. Szkoła/szkoła filialna ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
5. Do zadań szkoły/szkoły filialnej należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 6) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
  - 7) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
  - 8) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 9) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
6. Szkoła/szkoła filialna organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
7. Szkoła/szkoła filialna za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

8. Szkoła/szkoła filialna współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: policją, strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 6, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
9. Szkoła/szkoła filialna tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez radę rodziców zespołu, radę rodziców szkoły filialnej w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły i radą pedagogiczną szkoły filialnej .
10. W zakresie wolontariatu szkoła/szkoła filialna:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą/szkoła filialną na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły/szkoły filialnej;
  - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
11. Działania, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców uczniów.

### **Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 5.**

1. Organami szkoły/ szkoły filialnej są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkolnego w Cegłowie z wyłączeniem szkoły filialnej i filii przedszkola, które zachowując swoją odrębność tworzą wspólnie radę pedagogiczną i radę rodziców oraz samorząd uczniowski szkoły filialnej. Ich szczegółowe kompetencje określa statut Zespołu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły/szkoły filialnej**

#### **§ 6.**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła/szkoła filialna, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 7.**

1. W szkole utworzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy i osoby pełniące inne stanowiska kierownicze wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

#### **§ 8.**

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

#### **§ 9.**

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku najpóźniej do 31 stycznia.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie



zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz warunków lokalowych i organizacyjnych szkoły/szkoły filialnej.

4. Zajęcia w szkole/szkole filialnej są prowadzone w formie:

- 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
- 2) zajęć pozalekcyjnych,
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w tym związanych z rozwijaniem kreatywności i aktywności uczniów,
- 5) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1 dla klas IV- VIII i oddziałów gimnazjalnych, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, 10 minut oraz 15 minut.

6. W klasach I-III część zajęć jest zintegrowana. Podczas ich prowadzenia nie przewiduje się dzwonek, a czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć oraz dostosowując przerwy do możliwości skupiania uwagi przez uczniów.

7. Podczas przerw uczniowie mają możliwość swobodnego poruszania się po wyznaczonym przez nauczycieli terenie szkoły/szkoły filialnej, przy zapewnieniu opieki nauczyciela.

8. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców/radą rodziców szkoły filialnej, zostać w drodze decyzji dyrektora:

- 1) skrócony – do 30 minut, lub
- 2) wydłużony – do 60 minut

– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 3 razy w ciągu dnia.

10. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 4 są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

11. Na początku roku szkolnego, dyrektor wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć określonych w ust. 4 pkt 2,3 i 4.

12. Na zajęciach określonych w pkt 11 nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

13. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć określonych w pkt 11 i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi.

14. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 5 są zgodnie z zapisami rozdziału 5.

15. Organizację zajęć, o których mowa w ust. 10 i 14, zatwierdza dyrektor.

16. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora.

#### **§ 10.**

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole/szkole filialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 11.**

Szkoła/szkoła filialna sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych oraz innych imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę/szkołę filialną. Zakres opieki sprawowanej nad uczniami podczas imprez szkolnych organizowanych na terenie szkolnym regulują regulaminy tych imprez określone przez dyrektora i zatwierdzone przez radę pedagogiczną zespołu/szkoły filialnej oraz radę rodziców zespołu/szkoły filialnej.

#### **§ 12.**

W szkole/szkole filialnej działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora, zakres ich zadań oraz sposób funkcjonowania reguluje statut zespołu.

#### **§ 13.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany (po wyjaśnieniu

przedstawionych przez rodziców przyczyn proponowanej zmiany) przez dyrektora.

#### **§ 14.**

1. Szkoła/szkoła filialna zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Szkoła/ szkoła filialna sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości, udziela im pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a uczniom niepełnosprawnym zapewnia pełną integrację ze społecznością szkolną;
3. Szkoła/szkoła filialna sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku jak również innymi niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi.
4. Szkoła/szkoła filialna zapewnia w miarę swoich możliwości opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
5. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

#### **§ 15.**

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły/szkoły filialnej wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej zespołu /szkoły filialnej i rady rodziców zespołu/szkoły filialnej – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła/szkoła filialna ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## Rozdział 5

### Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

#### § 16

1. Szkoła/szkoła filialna udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole/szkole filialnej polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole/szkole filialnej rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się dzieciom:
  - 1) niepełnosprawnym,
  - 2) niedostosowanym społecznie,
  - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
  - 4) szczególnie uzdolnionym,
  - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej,
  - 7) z chorobami przewlekłymi,
  - 8) znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
  - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
  - 10) zaniedbanym środowiskowo,
  - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) porad i konsultacji.
7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele specjaliści zatrudnieni w zespole: logopeda, pedagog szkolny, psycholog.
8. Szczegółowe zadania logopedy, psychologa i pedagoga określa statut zespołu.

9. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej przez szkołę/szkołę filialną określają odrębne przepisy oraz regulamin ustalony przez dyrektora.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 17.**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy (w roku szkolnym 2017/2018 pedagog szkolny).
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

**Rozdział 7**  
**Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych**  
**§ 18.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) pracownie:
    - a) fizyczno-chemiczną,
    - b) informatyczną,
    - c) językową;
  - 3) pomieszczenia dla działalności sklepiku;
  - 4) plac zabaw;
  - 5) gabinet pedagoga, psychologa i innych specjalistów;
  - 6) szatnię;
  - 7) kompleks sportowo-rekreacyjny (sale sportowe, zespół boisk).
2. Szkoła filialna do realizacji celów statutowych posiada:
  - 1) sale lekcyjne:
    - a) dla klas 1-3;
    - b) salę gimnastyczną;
    - c) boisko trawiaste;
    - d) plac zabaw
  - 2) pracownię informatyczną.
3. Regulaminy pracowni, placów zabaw, sali gimnastycznej, boiska i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

**§ 19.**

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły/szkoły filialnej, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły/szkoły filialnej, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;

- 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
- 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
    - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
    - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
    - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
    - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
    - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
  - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
- 1) z uczniami:
    - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
    - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
    - c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
    - d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
    - e) informowanie uczniów o zaległościach;
  - 2) z nauczycielami i rodzicami:
    - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,

- b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
  - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
- 3) z innymi bibliotekami:
- a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
  - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
  - c) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
  - d) wspólne organizowanie konkursów,
  - e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
  - f) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

## **§ 20.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole/szkole filialnej ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły/szkoły filialnej. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia świetlicowe i rodzice tych uczniów zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.
6. Bieżącą pracą świetlicy w szkole kieruje kierownik świetlicy a świetlicy w szkole filialnej kierownik filii, który odpowiada przed dyrektorem za jej funkcjonowanie oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy.



## **§ 21.**

1. Szkoła/szkoła filialna zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole/szkole filialnej.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin ustalony przez dyrektora.

## **§ 22.**

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 8 Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

### **§ 23.**

1. Szczegółowe zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa statut zespołu

## **Rozdział 8 Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 24.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 25.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielenie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Nauczyciele w terminie wynikającym z przepisów prawa informują uczniów i rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) sposobie udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego
  - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 6) sposobach i formach kontaktu z rodzicami i opiekunami prawnymi. Formy te ustala wychowawca z rodzicami swojej klasy.

## § 27.

1. W klasach I – III szkoły/szkoły filialnej prowadzone jest ocenianie z wykorzystaniem oceny opisowej, z wyjątkiem treści z zakresu religii i etyki, gdzie ustala się oceny w sześciostopniowej skali liczbowej określonej w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciele wszystkich edukacji mogą stosować system literowy do podsumowania oceny opisowej w sprawdzianach.

3. Ocena opisowa jest ustnym lub pisemnym sposobem informowania o postępach ucznia. Ma ona:

1) uczniowi – dostarczać informacji o efektach jego szkolnej aktywności, pomagać w uczeniu się,

2) rodzicom – dostarczać rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju,

3) nauczycielowi – dostarczać informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

4. W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę podsumowywania wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III dokonanych z wykorzystaniem oceny literowej:

Ocen	Interpretacja punktowa
a	
A+	100% + zadanie dodatkowe
A	100% - 91% poprawnie wykonanej pracy
B	90%-76% poprawnie wykonanej pracy
C	75%– 55% poprawnie wykonanej pracy
D	54% – 35 % poprawnie wykonanej pracy
E	34%– 0 % poprawnie wykonanej pracy

5. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III jest dokonywane z zastosowaniem informacji zwrotnej wyrażonej kolorami: zielonym, żółtym i czerwonym, które informują:

1) zielony – bezbłędnie wykonałeś zadanie,

2) żółty – popełniłeś błędy, nie wszystko ci się udało,

3) czerwony – źle wykonałeś zadanie, popełniłeś dużo błędów.

6. Uczeń w trakcie oceniania jest informowany co zrobił dobrze, nad czym musi jeszcze popracować oraz co ma zrobić, aby pokonać trudności.

## § 28.

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla klas IV-VIII i gimnazjum ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący **6 (cel.)**
  - 2) stopień bardzo dobry **5 (bdb.)**
  - 3) stopień dobry **4 (db.)**
  - 4) stopień dostateczny **3 (dst.)**
  - 5) stopień dopuszczający **2 (dop.)**
  - 6) stopień niedostateczny **1 (ndst.)**
3. Dopuszcza się stosowanie znaków: „plus” i „minus” w bieżącym ocenianiu, przy ocenach proponowanych śródrocznych i proponowanych rocznych.
4. W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosowane są elementy oceniania kształtującego.

## § 29.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, przy założeniu, że:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i konkursach artystycznych lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli, powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem za zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych.

4. Nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej; chyba że okres nieobecności wynosił:

- 1) matematyka, j. polski – jeden tydzień;
- 2) pozostałe przedmioty minimum 2 tygodnie.

5. Uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków.

### § 30.

16. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie mu informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy. Szczegółowo kwestię oceniania bieżącego regulują przedmiotowe systemy oceniania, z tym że w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, tylko jedną w ustalonym dniu. Limit trzech prac klasowych w tygodniu nie dotyczy diagnoz i egzaminów próbnych. W dniach zaplanowanych diagnoz i egzaminów próbnych nie powinno się organizować innych sprawdzianów.
17. Wypracowania z języka polskiego i języków obcych powinny być sprawdzone, udostępnione uczniom i omówione w ciągu 15 dni roboczych od momentu napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen niedostatecznych. Pozostałe oceny wpisuje się za zgodą ucznia.
18. Prace klasowe z pozostałych przedmiotów powinny być sprawdzone, udostępnione uczniom i omówione w ciągu 10 dni roboczych od momentu napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen niedostatecznych. Pozostałe oceny wpisuje się za zgodą ucznia.
19. W przypadku nieobecności nauczyciela, czas oddania prac pisemnych wydłuża się o okres jego nieobecności.
20. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu co najmniej tygodniowej nieobecności ucznia w szkole, ma on obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z zakresu tych samych wymagań edukacyjnych lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu 14 kolejnych dni od powrotu do szkoły.
21. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole wynoszącej mniej niż tydzień, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu 7 kolejnych dni od powrotu do szkoły.
22. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu zgodnie z terminami określonymi w pkt 5 i 6 lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ten wstawia mu do dziennika ocenę niedostateczną z komentarzem „uczeń nie opanował wymagań edukacyjnych sprawdzanych sprawdzianem”.

23. Termin i czas zaliczeń sprawdzianu wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
24. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej. O terminie poprawy decyduje nauczyciel.
25. Uczeń przed przystąpieniem do sprawdzianu powinien zostać poinformowany o wymaganiach edukacyjnych w formie pisemnej.
26. Punktacja za każde zadanie powinna odnosić się do każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zawartych w programie nauczania.
27. Kryteria oceny każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny uwzględniać pełną skalę ocen.
28. W pracach pisemnych (typu prace klasowe, sprawdzian, kartkówka) stosuje się

Procentowa ilość punktów	Ocena
0%-34%	Niedostateczny
35%-54%	Dopuszczający
55 %-75%	Dostateczny
76%-90%	Dobry
powyżej 90%	bardzo dobry
91% + zadanie dla chętnych lub 100% gdy nie ma zadania dodatkowego	Celujący

14. W przypadku, kiedy sprawdzian się nie odbędzie z powodu nieobecności nauczyciela uczniowie zostają poinformowani o kolejnym terminie zgodnie z zasadami informowania o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu. Uznaje się za wystarczające jeśli nauczyciel wskaże nowy termin sprawdzianu w dzienniku. O terminie sprawdzianu może uczniów poinformować kadra kierownicza szkoły.
15. Ocenianie bieżące, wynikające z przedmiotowego systemu oceniania, powinno być dokonywane systematycznie. W ciągu półroczu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących.

16. Minimalna ilość ocen	17. Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
18. 2	19. 1

20. 4	21. 2
22. 5	23. 3
24. 6	25. 4
26. 7	27. 5

16. Uczeń powinien zostać oceniony ze wszystkich charakterystycznych dla danego przedmiotu umiejętności, które wymienione są w przedmiotowych systemach oceniania.
17. Nauczyciel stosuje zróżnicowane formy oceniania, wymienione w przedmiotowym systemie oceniania.

### **§ 31.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom – w czasie zebrań, dni otwartych, indywidualnych spotkań w terminie wyznaczonym przez nauczyciela oraz przez dziennik elektroniczny.
3. Sposób uzasadnienia ocen ustalony jest w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Ocena z pracy wpisywana jest do dziennika elektronicznego z datą jej sprawdzenia lub przekazania uczniom.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Prac pisemnych lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania nie wolno, przepisywać, kopiować, fotografować i filmować bez zgody nauczyciela. Za zgodą nauczyciela prace pisemne uczeń może zabrać do domu i zwrócić na następnej lekcji.
7. Dokumentację egzaminu poprawkowego i egzaminu klasyfikacyjnego udostępnia się do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły

### **§ 32.**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III szkoły/szkoły filialnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.



3. Opis pracy po I półroczu przygotowuje się na kartach informacyjnych zawierających wiadomości o umiejętnościach i postępach dziecka, jego zachowaniu oraz ewentualne zalecenia wychowawcy.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

### § 33.

1. I półrocze roku szkolnego trwa od 1 września do 31 stycznia, a II – od 1 lutego do końca roku szkolnego.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie półrocza.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
7. Szczegółowy sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych zawarty jest w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców, (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródrocznymi lub rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami zachowania i o zagrożeniu nieklasyfikowaniem z przedmiotu.
9. Za wystarczające uważa się przekazanie informacji e-mailem, SMS przez moduły dziennika elektronicznego lub przesłanie zawiadomienia listem poleconym na znajdujący się w dokumentacji szkolnej adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).

10. Jeżeli w skutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń został zagrożony naganną oceną zachowania, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym, jednak nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
11. Jeżeli uczeń na 30 dni przed radą klasyfikacyjną, nie został zagrożony oceną niedostateczną na koniec półrocza/ roku, a w wyniku procesu dydaktycznego przewidywana ocena jest oceną niedostateczną, nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować o tym rodziców najpóźniej 10 dni przed radą klasyfikacyjną.
12. Na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
13. Wpisanie przez nauczyciela proponowanych ocen do dziennika elektronicznego traktuje się jako skuteczne poinformowanie o nich.

#### **§ 34.**

1. Za przewidywaną ocenę przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
3. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
4. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
6. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z wnioskiem do nauczyciela uczącego w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
7. W przypadku niepoinformowania nauczyciela w wyznaczonym terminie i niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt. 3. wniosek ucznia zostaje odrzucony.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

9. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
10. Poprawa oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
13. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.
14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.
15. Do podwyższenia oceny zachowania wystarczą 2 spośród okoliczności określonych w pkt 13 oraz spełnienie następujących warunków
  - 1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny,
  - 2) warunkiem koniecznym jest 100% frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu szkoły podstawowej i Zespołu Szkolnego w Cegłowie i obowiązujących w szkole regulaminów,
16. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
17. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół.

### **§ 35.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Przy ocenie zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) przestrzeganie postanowień statutu szkoły i wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole,
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
6. Kryteria punktowej oceny zachowania uczniów
  - 1) samoocena ucznia 1-6 punktów
  - 2) średnia ocena kolegów z oddziału 1-6 punktów
  - 3) ocena wychowawcy i nauczycieli 1-6 punktów
7. Uczniowie otrzymują następujące oceny zachowania:
  - 1) wzorowe – uczeń, który uzyskał 6 punktów;
  - 2) bardzo dobre – uczeń, który uzyskał 5 punktów;
  - 3) dobre – uczeń, który uzyskał 4 punkty;
  - 4) poprawne – uczeń, który uzyskał 3 punkty;
  - 5) nieodpowiednie – uczeń, który uzyskał 2 punkty;
  - 6) naganne – uczeń, który uzyskał 1 punkt.
8. Samoocena ucznia stanowi 30% oceny końcowej z zachowania. Drugie 70% stanowi ocena wychowawcy. Ocena wychowawcy jest decydująca.

9. Wychowawca, zespół klasowy oraz sami uczniowie dokonują oceny zachowania w skali 1-6 punktów według następujących kryteriów:
- 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie podane kryteria:
    - a) nie ma uwag o łamaniu regulaminów i statutu szkoły,
    - b) przerwy spędza na wyznaczonych korytarzach, dba o czystość swojego otoczenia, korzysta z właściwych łazienek, słucha nauczycieli dyżurujących, przerwy spędza w miejscach wyznaczonych przez nauczycieli,
    - c) nie używa przemocy słownej, psychicznej i fizycznej w stosunku do innych osób
    - d) nie niszczy mienia swojego i innych
    - e) uzyskuje wyniki w nauce na miarę swoich możliwości
    - f) przestrzega zasad bhp w szkole i poza nią
    - g) nie używa papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych, odurzających, dopalaczy, narzędzi i materiałów niebezpiecznych dla niego i innych
    - h) urządzenia techniczne i interaktywne używa zgodnie z przepisami prawa, nie stosuje cyberprzemocy
    - i) nie używa wulgaryzmów, dba o język, którego używa na co dzień
    - j) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych wydarzeniach ważnych dla szkoły i środowiska lokalnego
    - k) sumiennie pełni funkcje w samorządzie klasowym, szkolnym, poczcie sztandarowym, organizacjach działających na terenie szkoły lub gminy
    - l) uczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego i naukowego klasy oraz szkoły
    - m) zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników nie budzi żadnych zastrzeżeń
    - n) pracuje nad rozwojem intelektu oraz osobowości
    - o) jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań (nauczyciele dostrzegają pozytywne zmiany jego zachowania)
    - p) dba o higienę osobistą i własne zdrowie
  - 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone w punktach od a do i oraz 4 z kryteriów określonych w punktach od j do p,
  - 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone w punktach od a do i oraz 3 z kryteriów określonych w punktach od j do p,
  - 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone w punktach od a do i oraz 2 z kryteriów określonych w punktach od j do p,

- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który spełnia 6 z kryteriów określonych w punktach od a do p,
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który spełnia tylko 4 kryteria określone w punktach od a do p,
10. Ocenę naganną otrzymuje również uczeń, który w sposób rażąco naruszy normy społeczne:
- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły;
  - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków, papierosów, e-papierosów;
  - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
  - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia;
  - 5) kradzież;
  - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
  - 7) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
  - 8) czyny nieobyczajne;
  - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
  - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania innych środków dyscyplinujących;
  - 11) zniesławienie szkoły oraz członków społeczności szkolnej i ich rodzin;
  - 12) popełnienie innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

## **Rozdział 9**

### **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

#### **§ 36.**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;

- 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
- 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
- 9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
- 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
- 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
- 2) takiego zachowania, które:
  - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
  - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
  - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
- 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.

4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.

5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

### § 37.

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów i nie demoralizowało społeczności szkolnej.
2. W szkole uczniowie nie noszą biżuterii (dopuszczalny jest łańcuszek lub medalik, a w przypadku dziewcząt małe kolczyki w uszach), dziewczęta nie malują paznokci i nie robią makijażu, uczniowie nie mają tatuaży.
3. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne, na jasnej podeszwie.
4. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
  - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.
5. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
  - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
  - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
  - 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.
6. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica lub sukienka do kolan oraz ciemne półbuty.

### § 38.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się w pierwszej kolejności do wychowawcy a następnie za jego pośrednictwem do dyrektora.
2. W przypadku gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 1) podejmuje mediacje ze stronami sporu we współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 2) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;



- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły wychowawca we współpracy z pedagogiem i wicedyrektorem:
  - 1) zapoznają się z opinią stron;
  - 1) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 2) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga, wicedyrektora i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog, wicedyrektor i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

### **§ 39.**

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) pochwałę pisemną dyrektora szkoły;
  - 4) dyplom lub nagrodę książkową;
  - 5) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
  - 6) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego;
  - 7) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
4. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
  - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowa-

nej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;

- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 40.**

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
1. Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
2. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 5) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
4. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

#### **§ 41.**

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
  - 1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
  - 2) nagany wychowawcy oddziału;
  - 3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
  - 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
  - 5) nagany dyrektora szkoły;
  - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, arty-

stycznych i sportowych;

7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);

8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;

9) obniżenie oceny zachowania;

10) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:

a) naprawienia wyrządzonej szkody,

b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,

c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,

d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

3. Uczeń może zostać ukarany szczególnie w przypadku:

1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;

1) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;

2) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;

3) niszczenia mienia szkoły;

4) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;

5) fałszowania dokumentów;

6) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

7) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

4. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

5. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

6. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

7. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

8. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

9. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły są odnotowywane w

dzienniku elektronicznym.

10. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary.
11. Odwołanie powinno być wniesione w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wymierzenia kary do dyrektora. Składając odwołanie rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
12. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 5) przedstawiciel rady rodziców.
13. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma dyrektor.
14. Dyrektor o wynikach pracy komisji powiadamia ucznia i jego rodziców na piśmie.

## § 42.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
    - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

- d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
  - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
  - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;
- 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
4. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
5. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
6. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

#### **§ 43.**

1. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat może wnioskować do dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów.
3. O każdym etapie postępowania ze skreśleniem z listy należy powiadomić zainteresowanego

#### **§ 44.**

1. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
  - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
  - 1) popełnieniu czynu zabronionego;
  - 2) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
  - 3) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
  - 4) wólczągostwie;
  - 5) uprawianiu nierzędu;

6) udziale w grupach przestępczych;  
dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

#### **§ 45.**

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
  - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
  - 1) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
  - 2) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
  - 3) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa,
  - 4) innych sytuacjach, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 10**

#### **Współpraca szkoły z rodzicami**

#### **§ 46.**

1. Szkoła/szkoła filialna współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu nie rzadziej niż 3 razy w roku;
  - 1) prowadzenie konsultacji dla rodziców w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 2) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, festiwal nauki, jasełka, dzień wiosny;
  - 3) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły/szkoły filialnej;
  - 4) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły/szkoły filialnej;
  - 5) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
  - 1) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły/szkoły filialnej z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
  - 2) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole/szkole filialnej;
  - 3) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole/szkole filialnej ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
  - 4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole/szkole filialnej dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
  - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły/ szkoły filialnej;
  - 6) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
  - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
  - 2) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole/szkole filialnej;
  - 3) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
  - 4) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności szkolnej;
  - 5) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
  - 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
  - 8) rodzice ucznia mają obowiązek usprawiedliwiania na piśmie nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia.
4. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów są protokołowane.
5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
6. Wychowawca oddziału ma prawo zwoływać zebrania rodziców z własnej inicjatywy lub na

wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową i dziennik elektroniczny.

#### **§ 47.**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **Rozdział 11** **Klasy gimnazjalne** **Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne**

#### **§ 48.**

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 3) realizację programów autorskich;
- 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
- 6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:



- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
  - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
  - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
  - 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
  - 5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
  - 6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
  - 7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
  - 8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

### **Organy właściwe dla klas gimnazjalnych**

#### **§ 49.**

1. Organami klas gimnazjalnych są wskazane w § 5 ust. 1 statutu a ich kompetencje określone w statucie zespołu.
2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców zespołu.
4. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie rozdział 10 statutu.
5. Przedstawiciel samorządów klasowych klas gimnazjalnych wchodzi w skład samorządu uczniowskiego zespołu.

## **Organizacja klas gimnazjalnych**

### **§ 50.**

1. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.
2. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. W przypadku podziału istniejących oddziałów należy zachować następujący tryb postępowania:
  - 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian;
  - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia;
  - 3) w przypadku braku uczniów chętnych o umieszczeniu w danym oddziale decydują wychowawcy klas w porozumieniu z dyrektorem.
4. Rodzice ucznia mają prawo wnioskowania do dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor może wyrazić zgodę biorąc pod uwagę kryteria określone w ust. 3.

### **§ 51.**

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz warunków lokalowych i organizacyjnych szkoły.

### **§ 52.**

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

### **§ 53.**

Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale 9 statutu.

## **Ocenianie w klasach gimnazjalnych**

### **§ 54.**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 55.**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców klas gimnazjalnych o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.

### **§ 56.**

Ocenianie bieżące w klasach gimnazjalnych odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 8 statutu.

## **Rozdział 12 Przepisy końcowe**

### **§ 57.**

Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 58.**

Ceremoniał szkolny został określony w statucie zespołu.

## § 59.

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Dyrektor Zespołu Szkolnego  
  
Emilia Kowalczyk-Rumak