

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy/opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor Zespołu Szkolnego
w Cegłowie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabełę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeśli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest podać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
Nazwa i adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
Nazwa i adres przedszkola

III – Informacja o spełnieniu Kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 2046 ze zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.)			

IV – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Cegłowie

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu, pobieraniu nauki w trybie dziennym	Dokument potwierdzający zatrudnienie, np.: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie ze szkoły, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej itp.			
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola lub szkoły w Zespole Szkolnym w Cegłowie	-			
3.	Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Cegłów	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu rozliczania podatku dochodowego			
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie			

V – Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 992) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych i ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzaną rekrutacją zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 992).

Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowywania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane z wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

Pouczenie

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

VI - Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

.....
Data

.....
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 666) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....
Data

.....
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do Publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Ceglów na rok szkolny 2018/2019 .

.....
Data

.....
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Załączniki dołączone do wniosku

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Lp.	Załączniki	Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny	
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
		Orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu	
		Inny dokument (w uwagach wpisać jaki)	
3.	Potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka	Wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację	
		Akt zgonu	
		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu	
4.	Potwierdzenie objęcia pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
5.	Potwierdzenie pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu, pobieraniu nauki w trybie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone w zakładzie pracy)	
		Aktualny wpis do działalności gospodarczej	
6.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa dziecka uczęszczające do przedszkola lub szkoły w Zespole Szkolnym w Cegłowie	-	
7.	Potwierdzenie odprowadzania przez rodziców/opiekunów prawnych podatku dochodowego w Gminie Cegłów	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego	
8.	Potwierdzenie pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica	

Łączna liczba dołączonych załączników:..... (słownie

Data:

.....
podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola

2. Nie zakwalifikowała dziecka do przedszkola z powodu

Kandydat uzyskał punktów .

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola

2. Nie przyjęła dziecka do przedszkola z powodu

.....
Podpis przewodniczącego komisji

