

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy/opiekuna prawnego

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor Zespołu Szkolnego  
w Cegłowie**

**Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej ucznia  
zamieszkałego poza obwodem tej szkoły**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

*Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi*

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

**II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata  
do publicznych szkół podstawowych**

Jeśli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest podać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....  
Nazwa i adres szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....

### III – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Cegłowie

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X*

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola lub szkoły w Zespole Szkolnym w Cegłowie	-			
2.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Cegłów	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania			
3.	Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Cegłów	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu rozliczania podatku dochodowego			
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. dziadkowie) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu opieki	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu krewnych kandydata (np. dziadków) w obwodzie szkoły			

### V – Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 992) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych szkoły.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych i ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych szkoły podstawowej oraz przeprowadzaną rekrutacją zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 992).**

Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowywania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane z wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

#### **Pouczenie**

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

## VI - Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

.....  
Data

.....  
podpis matki/matki/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 666) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności szkoły podstawowej. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.

.....  
Data

.....  
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Cegłów na rok szkolny 2018/2019 .

.....  
Data

.....  
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

## Załączniki dołączone do wniosku

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Lp.	Załączniki	Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa dziecka uczęszczające do przedszkola lub szkoły w Zespole Szkolnym w Cegłowie	-	
1.	Potwierdzenie zamieszkiwania kandydata na terenie Gminy Cegłów	Oświadczenie rodzica	
3.	Potwierdzenie odprowadzania przez rodziców/opiekunów prawnych podatku dochodowego w Gminie Cegłów	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego	
4.	Potwierdzenie zamieszkiwania w obwodzie szkoły krewnych kandydata (np. dziadkowie) wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu opieki	Oświadczenie rodzica	

Łączna liczba dołączonych załączników:..... (słownie .....)

Data: .....

.....  
podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do szkoły podstawowej .....

2. Nie zakwalifikowała dziecka do szkoły podstawowej z powodu .....

Kandydat uzyskał ..... punktów .

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

2. Przyjęła ww. dziecko do szkoły podstawowej .....

2. Nie przyjęła dziecka do szkoły podstawowej z powodu .....

.....  
Podpis przewodniczącego komisji

