

Statut
Publicznego Przedszkola
w Cegłowie
im. Bohaterskich Harcerzy
Cegłowa

Rozdział I
Nazwa Przedszkola

§ 1

1. Publiczne Przedszkole w Cegłowie zwane dalej „przedszkolem” funkcjonuje w ramach Zespołu Szkolnego w Cegłowie. Podstawą działania jest Statut.
2. Przedszkole w Cegłowie zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną.
3. Przedszkole mieści się w budynku przy ulicy Stanisława Rżysko 6.
4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Zespół Szkolny w Cegłowie
Publiczne Przedszkole
im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa
05 – 319 Cegłów
woj. mazowieckie
5. Przedszkole posługuje się pieczęcią urzędową o treści:

Zespół Szkolny w Cegłowie
Publiczne Przedszkole
im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa
05 – 319 Cegłów
woj. mazowieckie

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Cegłów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Cegłów.
4. Podstawą gospodarki finansowej Publicznego Przedszkola w Cegłowie jest plan budżetowy uchwalony przez Radę Gminy Cegłów oraz plan finansowy dochodów i wydatków środków zgromadzonych na wydzielonych rachunkach bankowych.
5. Przedszkole posiada wydzielone rachunki finansowe:
 - bieżący – budżet,
 - subkonto dochodów Gminy Cegłów,
 - wydzielony rachunek dochodów jednostki – darowizny,
 - wydzielony rachunek dochodów jednostki – żywność,
 - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Przedszkole wspiera wszechstronny rozwój osobowości każdego dziecka zgodnie z jego potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami w harmonii z przyrodą, społeczeństwem, różnorodnością kulturową tak, aby dzięki osobistym doświadczeniom wzmocnić poczucie własnej wartości, rozwinąć dziecięce zamiłowanie do uczenia się.
3. Przedszkole tworzy inspirujące środowisko uczenia się/nauczania, w którym różnorodność kreatywnych zabaw rozwinię indywidualny potencjał każdego dziecka, aby umiało działać niezależnie, elastycznie i odpowiedzialnie.
4. Celem przedszkola jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci, ich sprawność fizyczną, aby chciały i mogły uczestniczyć w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania
 - 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
5. Do zadań przedszkola należy:
- 1) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabaw;
 - 2) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 4) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 5) integrowanie treści edukacyjnych;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 7) prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 8) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 9) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 10) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich w ramach bilansów 4 – 6 latków;
 - 11) udzielenie pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, kierując wnioski do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 12) organizowanie w miarę potrzeb, możliwości i zainteresowania rodziców zajęć dodatkowych.
6. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty /konkordat/, za zgodą rodziców, przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatnie lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na lekcję religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
- 1) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece nauczycielek zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny;
 - 2) podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy poszczególnych grup odbywają się w wyznaczonym miejscu, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci oraz zgodnie z *Regulaminem korzystania z urządzeń na placu zabaw*;

- 3) w trakcie zabaw poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki), jak i na placu przedszkolnym zapewniona jest opieka nauczycielki;
- 4) w przypadku wycieczek wyjazdowych poza teren przedszkola obowiązuje opieka według imiennej listy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W sprawie opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (bezpośrednio z sal). Dzieci mogą odbierać inne osoby dorosłe, które ukończyły 18 lat, upoważnione przez rodziców lub opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, przyprowadzający i odbierający je z przedszkola są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
10. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu, gdy rodzic/upoważniony opiekun osobiście przekazuje je nauczycielowi.
11. Godzinę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby potwierdzają własnoręcznym podpisem w miesięcznym rejestrze frekwencji dzieci.
12. Rodzic/upoważniony opiekun przejmuje odpowiedzialność za dziecko, gdy po jego pobycie w przedszkolu odbiera je osobiście od nauczyciela.
13. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan będzie wskazywał, iż nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W przypadku zaistnienia takiego faktu nauczycielka zawiadamia rodziców, a w przypadku braku kontaktu – kolejną osobę z listy upoważnionych. Dziecko pozostaje pod opieką nauczycielki do momentu jej przybycia.
14. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce, do niezwłocznego odebrania dziecka.
15. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie. Jednocześnie o zdarzeniu powiadamiani są rodzice.
16. W innych uzasadnionych przypadkach losowych (zagrożenia życia dziecka), przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia o tym rodziców dziecka. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarza i pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów).
17. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach oraz badaniami profilaktycznymi, na które rodzice wyrażają zgodę.
18. W przypadku nieodebrania dziecka pół godziny po ustalonej godzinie zakończenia pracy przedszkola, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Nauczyciel zostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania.

19. W przedszkolu mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne, tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola. Innowacja pedagogiczna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe przedszkole, oddział lub grupę.
20. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia dodatkowe.
21. Za bezpieczeństwo podczas imprez, uroczystości i festynów odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie) dziecka oraz nauczyciele.
22. Za bezpieczeństwo dzieci podczas imprez i uroczystości odbywających się poza zadeklarowanymi w umowie godzinami pobytu dziecka odpowiedzialni są rodzice.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 4

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) organami przedszkola są :
 - Dyrektor
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców.
2. Organy szkoły są wspólne dla szkół/placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolnego w Cegłowie. Ich szczegółowe kompetencje określa statut Zespołu.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 5

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, który rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Ilość oddziałów I wiek dzieci w poszczególnych oddziałach zależy jest od liczby I wieku dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny – z uwzględnieniem pierwszeństwa dla dzieci szescioletnich.
4. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych, jak i w oddziałach zerowych nie przekracza 25.
5. W sytuacjach koniecznych, można łączyć grupy, ale liczba dzieci w grupie łączonej nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i stopnia niepełnosprawności.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe:
 - a) oddział dla dzieci 3 i 4 – letnich
 - b) oddział dla dzieci 4 i 5 – letnich
 - c) oddział dla dzieci 5 – letnich
 - d) oddział dla dzieci 6 - letnich.
3. Ilość oddziałów i wiek dzieci w poszczególnych oddziałach zależy jest od liczby i wieku dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny – z uwzględnieniem pierwszeństwa dla dzieci sześciolletnich.
4. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych, jak i w oddziałach zerowych nie przekracza 25.
5. W sytuacjach koniecznych, można łączyć grupy, ale liczba dzieci w grupie łączonej nie może przekraczać 25.

§ 7

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podczas wakacji przez 1 miesiąc przedszkole pełni dyżur dla dzieci z całej gminy w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolnego w Cegłowie opracowany przez Dyrektora w ustalonym terminie zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola,
 - c) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
5. Dzieci, które przyjeżdżają do oddziału zerowego autobusem, przed i po zajęciach objęte są opieką nauczyciela świetlicy i osoby odpowiedzialnej za dowóz.

§ 8

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programów wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w przedszkolu. Zestaw programów dopuszczany jest do użytku przez dyrektora Zespołu po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Wyboru podręcznika dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, który jest dopuszczony do użytku, zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauczyciel dokonuje wyboru podręcznika na kolejny rok szkolny.
3. Dokładny dzienny czas pracy przedszkola ustala dyrektor przedszkola na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem przepisów w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego oraz uzgodnień z rodzicami i opiekunami dzieci.
4. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej. Uwzględnia on zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców .
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, w tym czas na swobodną zabawę i pobyt na świeżym powietrzu.
7. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a) co najmniej $\frac{1}{5}$ należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - b) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku młodszych dzieci $\frac{1}{4}$) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze, itp.);
 - c) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku młodszych dzieci - nie więcej niż $\frac{1}{5}$) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - d) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb na realizację:
 - dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
8. Szczegółowe rozkłady dnia zapisane są w dziennikach poszczególnych grup.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3-4 lata około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) 3 sale do zajęć dla poszczególnych grup z dostępem do węzłów sanitarnych,
 - b) jadalnię,
 - c) szatnię dla dzieci,
 - d) pokój do zajęć logopedycznych,
 - e) pomieszczenia gospodarcze w piwnicach.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z dwóch bezpiecznych placów zabaw.
3. Dyrekcja przedszkola w zależności od potrzeb i zasobów finansowych zapewnia wyposażenie sal i terenu placu zabaw w sprzęt i pomoce.

§ 10

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu (poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego) i odpłatność za korzystanie z żywienia przez pracowników, ustalane są przez organ prowadzący, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Cegłów.
2. Komisja powołana przez dyrektora Zespołu ustala dzienną stawkę żywieniową dla pracowników.
3. Stawkę żywieniową dla dzieci ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. Wysokość wnoszonej opłaty przez rodziców ustala Rada Gminy w Cegłowie.
5. Dzieciom przebywającym w przedszkolu ponad 8 godzin zapewnia się 3 posiłki.
6. Posiłki przygotowuje kuchnia centralna Zespołu Szkolnego w Cegłowie.
7. Opłata za stawkę żywieniową podlega odpisowi przy ciągłej, zgłoszonej do przedszkola nieobecności dziecka w przedszkolu min. 3 dni.
8. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców dziecka w całości lub części opłat za przedszkole.
9. Opłata za posiłki i świadczenia winna być wnoszona przez rodziców systematycznie do 10 – go dnia każdego miesiąca. Płatność można regulować za pośrednictwem konta bankowego, po uprzednim uzyskaniu informacji u wychowawcy grupy o wymaganej opłacie. Opłaty można dokonywać również u intendenta Kuchni Centralnej za posiłki i sekretariacie Zespołu Szkolnego za godziny pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjno obsługowych w miarę potrzeb.
2. Zasady i warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracyjno – obsługowych określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno – obsługowych otrzymują na piśmie zakresy obowiązków dostosowane do potrzeb przedszkola.
4. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przydziałem czynności ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora w oparciu o arkusz organizacyjny, przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Zakres obowiązków nauczyciela:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - b) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - c) prawidłowa realizacja treści nauczania;
 - d) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt przedszkolny;
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie dzieci oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - h) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwoju ich dzieci,
 - ustalenia form pomocy w dziedzinach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia rodziców do działalności przedszkola,
 - i) informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i wychowawczych dzieci;
 - j) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć;
 - k) prawidłowe dokumentowanie rozliczeń miesięcznych (żywienie, frekwencja);
 - l) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentowanie tych obserwacji;
 - m) nauczyciele prowadzą diagnozę przedszkolną w roku szkolnym poprzedzającym termin możliwego rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole oraz:
 - przygotowują do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informację o gotowości dziecka
 - pomagają rodzicom w poznaniu stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, aby mogli je wspomagać odpowiednio do potrzeb,

- przygotowują informację o dziecku dla poradni psychologiczno - pedagogicznej w wypadku zaobserwowania potrzeby przeprowadzenia pogłębionej diagnozy, związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 12

1. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy dydaktyczno – wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Nauczyciel – wychowawca planuje i organizuje wspólnie z rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół dzieci, współpracuje z nauczycielami pracującymi w jego oddziale, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, rodzicami koordynując działania wychowawcze wobec dzieci.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
 - 1.1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a) zebrania grupowe
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem
 - c) kąciki dla rodziców
 - d) zajęcia otwarte
 - e) wspólna organizacja uroczystości przedszkolnych
 - 1.2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.
 - 1.3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub pisemne upoważnienie osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) terminowe uiszczenie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,

- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 1.4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 1.5. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
2. Nauczyciel współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

Rozdział VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie gminy Ceglów. W wyjątkowych przypadkach za zgodą dyrektora może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
 - obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
 - w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza Wójt Gminy Ceglów a przedszkole zapoznaje z jej harmonogramem. podając termin składania przez rodziców wniosków zapisu dziecka do przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż miejsc w przedszkolu dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor przedszkola jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel przedszkola jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określa Rada Gminy.
7. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może przyjąć dziecko spoza rejonu gminy.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor na podstawie kart zgłoszeń.

9. Dzieci objęte są szczególną opieką wychowawczą, a warunki pobytu dziecka w przedszkolu zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.

10. Prawa i obowiązki dziecka:

a) Prawa Dziecka są odbiciem praw człowieka. Prawa te wyznaczają miejsce dziecka w rodzinie, społeczności i państwie, dają dziecku specjalne uprawnienia, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, pełnego rozwoju jego osobowości oraz możliwości pozytywnej samorealizacji i współtworzeniu losu.

Wyróżnia się:

- prawo do szacunku
- prawo do niewiedzy
- prawo do niepowodzeń i łez
- prawo do upadków
- prawo do własności
- prawo do tajemnicy
- prawo do radości
- prawo do wypowiedzania swoich myśli i uczuć
- prawo do dnia dzisiejszego
- prawo socjalne (do życia, opieki, ochrony)
- prawo społeczne (przynależność do grupy, przebywania z rówieśnikami)
- prawo do nauki przez zabawę i bycie sobą

b) Obowiązki dziecka:

- podporządkowanie się ogólnie przyjętym normom społecznym oraz zawartym umowom,
- traktowanie z szacunkiem i życzliwością rówieśników i dorosłych,
- dbałość o ład i porządek na swojej półce i w kąciakach zainteresowań,
- respektowanie poleceń nauczycielki,
- szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- szanowanie wytworów pracy kolegów i pracy dorosłych,
- pomoc słabszym kolegom,
- stosowanie form grzecznościowych,
- reagowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.

Rozdział VII

Wycieczki i wyjścia poza teren przedszkola

§ 15

1. Ogólne procedury wycieczek dostosowuje się do: wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, regulaminie.
3. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
4. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
5. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, który ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich musi być nauczycielem.
7. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
 - jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek w miejscu, które jest siedzibą przedszkola,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły.
8. Uszczegółowione przepisy dotyczące wycieczek znajdują się w regulaminie wycieczek.

Rozdział VIII

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 16

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dziecka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się dzieciom:

- niepełnosprawnym,
 - niedostosowanym społecznie,
 - zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - szczególnie uzdolnionym,
 - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - z chorobami przewlekłymi,
 - znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - zaniedbanym środowiskowo,
 - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - porad i konsultacji.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele specjaliści zatrudnieni w zespole logopeda, pedagog szkolny.
7. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej;
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca ze środowiskiem ucznia;

- f) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów, o których mowa w odrębnych przepisach.
8. Do zadań pedagoga należy wspieranie działań nauczycieli przedszkola w procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej przez przedszkole określają przepisy rozporządzenia MEN z dn. 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2013 r. poz. 532).

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej oraz postanowienia końcowe

§ 17

1. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Cegłów, która swoje wydatki pokrywa z budżetu gminy.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Placówka gromadzi fundusze z dodatkowych źródeł – ze składek na Radę Rodziców lub od sponsorów.
4. Gospodarowanie tymi środkami określa regulamin Rady Rodziców.
5. Obsługi finansowej przedszkola dokonuje Skarbnik Gminy Cegłów.
6. Zakres i zasady obsługi finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w Ustawie o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.
9. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić każdy organ przedszkola.
10. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:
 - a) zapisy Statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie Statutu;
 - b) wprowadzone poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych;
 - c) stosowne zalecenia wydane przez organy kontrolne;
 - d) społeczność przedszkola proponuje nowe rozwiązania, które chce wpisać do Statutu;
 - e) Wprowadzane zmiany wymagają procedury ustalonej w art. 42 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty;

