

Statut  
Publicznego Gimnazjum  
w Cegłowie  
im. Bohaterskich Harcerzy  
Cegłowa

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa i inne informacje o szkole

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum w Cegłowie zwane dalej „Gimnazjum” zostało powołane uchwałą Nr IV/25/99 Rady Gminy w Cegłowie z dnia 18 lutego 1999 roku, a uchwałą Nr VI/32/99 Rady Gminy w Cegłowie włączone do Zespołu Szkolnego w Cegłowie;
2. Gimnazjum zapewnia obowiązkowe bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do 18-go roku życia. Uczeń, który ukończył 18 lat i wyraża taką wolę ma prawo kontynuować naukę;
3. Publiczne Gimnazjum w Cegłowie nosi imię Bohaterskich Harcerzy Cegłowa nadane uchwałą Rady Gminy w Cegłowie Nr XXVII/138/09 z dnia 23 kwietnia 2009 roku;
4. Publiczne Gimnazjum w Cegłowie mieści się w budynku przy ulicy Poprzecznej 27;
5. Organem prowadzącym gimnazjum jest Urząd Gminy Cegłów;
  - 1) Gimnazjum jest jednostką budżetową, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Wójt Gminy Cegłów;
  - 2) Rada Gminy jest organem stanowiącym;
6. Obsługę finansową gimnazjum prowadzi Urząd Gminy w Cegłowie i wyznacza Skarbnika Gminy jako głównego księgowego szkoły;
7. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie;
8. Cykl kształcenia trwa trzy lata.

ROZDZIAŁ II  
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

## § 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty uwzględniając Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Szkoła realizuje następujące cele:

- 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) kształtowanie właściwych postaw moralnych, hierarchii wartości, umiejętności dokonywania wyboru,
- 3) promowanie zdrowego stylu życia,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom,
- 5) budzenie szacunku dla zdrowia, życia i środowiska naturalnego człowieka
- 6) tworzenie właściwego klimatu szkoły sprzyjającego współpracy i integracji całej społeczności szkolnej,
- 7) wdrażanie młodzieży do samorządności,
- 8) wyzwalanie inicjatyw, kształtowanie umiejętności twórczego i logicznego myślenia, przedsiębiorczości i operatywności w działaniu, umiejętności dostrzegania potrzeb innych i reagowania na nie,
- 9) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i pełnienia w niej różnych ról
- 10) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości- motywowanie do pracy nad sobą,
- 11) kształtowanie postawy patriotycznej,
- 12) współpraca z rodzicami i opieki nad uczniami,
- 13) przeciwdziałania i redukowania przemocy w szkole.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, ujmowanej dyscyplinarnie,
- 2) zapewnienie zdobycia wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
- 3) umożliwienie poznania i rozumienia świata, jego kultury i sztuki,

- 4) przygotowanie uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych, rozumienia języków mediów,
- 5) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
- 6) wspieranie rozwoju uczniów i usamodzielniania ich w podejmowaniu decyzji związanych z dalszą edukacją,
- 7) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 8) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
- 9) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określonej w drodze rozporządzenia, w sprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
- 11) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
- 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 14) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
- 15) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- 16) upowszechnienie przez uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 17) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
- 18) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole,
- 19) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 20) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

21) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### ROZDZIAŁ III SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ GIMNAZJUM

#### Podstawa programowa i programy nauczania

#### § 3

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego", dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania i możliwości uczniów.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując innowacyjny program obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:
  - 1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny,
  - 2) zachowanie zgodności programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej,
  - 3) uwzględnienie w całości podstaw programowych edukacji kształcenia ogólnego,
  - 4) zachowanie poprawności pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
6. Program nauczania ogólnego obejmuje jeden etap edukacyjny.
7. Program nauczania zawiera :
  - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

4) opis założonych osiągnięć ucznia,

5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

8. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki opisane w odpowiednim rozporządzeniu, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii o programie innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, doradcy metodycznego lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole.

9. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy na jego podstawie. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych.

10. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

#### § 4

##### Indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne

1. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem, plany pracy kółek zainteresowań zatwierdza dyrektor szkoły.

#### § 5

##### Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła stwarza warunki dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom poprzez: dyżury nauczycielskie, pełną opiekę podczas zajęć, w tym wycieczek i wyjść szkolnych oraz wyjazdów zagranicznych. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczeń może przebywać na terenie szkoły jedynie pod opieką uprawnionej osoby.

2. Gimnazjum realizuje zadania i cele z uwzględnieniem warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1) W gimnazjum zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone są w klasopracowniach, salach gimnastycznych oraz sali komputerowej. Nauczyciele, realizując swoje zadania dydaktyczno- wychowawcze, zobowiązani są do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczniom, w szczególności:

- a) zapoznają uczniów z regulaminem pracowni i sal lekcyjnych,
- b) nadzorują uczniów reagując na każde niewłaściwe zachowanie,
- c) wykonują szczególne obowiązki w zakresie bhp.

3. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji, poszanowania praw dziecka i ucznia, warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:

- 1) realizację programów wychowawczo - profilaktycznych,
- 2) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy,
- 3) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
- 4) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją, instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7) popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka,
- 8) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
- 9) różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia.

4. W szkole obowiązują następujące zasady i formy sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
- 2) uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw, między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich opracowanych wg tygodniowego harmonogramu,
- 3) uczeń zostaje zwolniony z lekcji przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły (w razie nieobecności wychowawcy) po okazaniu pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna).

Podstawą do wyjścia ucznia ze szkoły jest posiadanie przez niego zezwolenia w zeszycie informacyjnym, podpisanego przez wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora szkoły

4) w razie choroby lub złego samopoczucia uczeń jest odbierany ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna),

5) w przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor lub jego zastępca może podjąć decyzję o wcześniejszym zwolnieniu uczniów z zajęć lekcyjnych, po uprzednim wcześniejszym umieszczeniu takiej informacji na tablicy zastępstw,

6) o zasadach i formach zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych informuje się rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego,

7) dla uczniów rejonowych mieszkających ponad 4km od szkoły organizowany jest bezpłatny dojazd. Uczniowie dojeżdżający znają rozkład kursującego autobusu szkolnego.

## § 6

### Wspieranie rozwoju uczniów

1. Gimnazjum zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych uczniów.

2. Koła zainteresowań organizowane są w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych. Prowadzone są również przez nauczycieli w ramach wynikających zadań statutowych Szkoły m.in.:

1) zajęcia sportowo- rekreacyjne,

2) matematyczne,

3) informatyczne,

4) fizyczne,

5) biologiczne,

6) chemiczne

7) geograficzne,

8) zajęcia wyrównawcze,

9) zajęcia dla młodzieży zdolnej,

10) zajęcia tzw. "pogotowia uczniowskiego" dla uczniów potrzebujących bieżącej pomocy,

11) zajęcia przygotowujące do konkursów przedmiotowych.

3. Zajęcia w kołach zainteresowań oraz inne zajęcia dodatkowe są prowadzone poza godzinami dydaktycznymi.

4. Udział uczniów w zajęciach tego typu jest dobrowolny.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
6. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych korzystają z sal lekcyjnych i sal gimnastycznych ( w zależności od rodzaju zajęć) i pełnego wyposażenia tych pomieszczeń.
7. W szkole odbywają się zajęcia poświęcone realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z regulaminem realizacji projektów edukacyjnych.

## § 7

### Inne formy pomocy uczniom

1. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc poprzez następujące formy opieki i pomocy:

- 1) organizowanie pomocy materialnej uczniom z rodzin najuboższych
- 2) udzielanie porad indywidualnych uczniom i rodzicom przez pedagoga i psychologa
- 3) pomoc w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych – pedagog ,psycholog, wychowawcy i inni nauczyciele
- 4) organizowanie zajęć dydaktyczno–wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce
- 5) organizowanie terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego
- 6) nauczanie indywidualne
- 7) indywidualny tok nauczania
- 8) kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego w przypadku zaniedbywania obowiązków rodzicielskich
- 9) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej
- 10) kontaktowanie uczniów i rodziców z odpowiednimi ośrodkami pomocy i instytucjami publicznymi powołanymi do tych celów na terenie Województwa Mazowieckiego.

2. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Mińsku Mazowieckim w zakresie:

- 1) diagnozy psychologicznej, pedagogicznej:



- a) poradnictwa rodzinnego,
  - b) poradnictwa zawodowego,
  - c) problematyki zaburzeń sfery emocjonalno- motywacyjnej,
  - d) określenia możliwości intelektualnych dziecka,
  - e) przyczyn specyficznych trudności w nauce - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia,
  - f) diagnozy predyspozycji umiejętności zawodowych.
- 2) udzielania rodzicom wskazań do pracy domowej ucznia
  - 3) organizowania warsztatów dla uczniów i prelekcji dla rodziców
3. Szkoła otacza specjalną troską - w miarę swoich możliwości - uczniów posiadających orzeczenia i opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
  - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
  - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - 4) zajęcia integracyjne i wspierające prowadzone przez pedagoga szkolnego lub pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
  - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
  - 7) nauczanie indywidualne zorganizowane w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zaleconych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

## ROZDZIAŁ IV

### POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

#### § 8

- 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień
- 2) niepełnosprawności

- 3) niedostosowania społecznego
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się
- 6) zaburzeń komunikacji językowej
- 7) choroby przewlekłej
- 8) zaburzeń psychicznych
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych
- 11) zaniedbań środowiskowych
- 12) trudności adaptacyjnych
- 13) odmienności kulturowej.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 3) pedagog i psycholog szkolny.

6. Każdy nauczyciel oraz pedagog i psycholog szkolny ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów , w tym szczególnie uzdolnionych
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem
- 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

8. Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień

- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia
- 3) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- 5) zajęć socjoterapeutycznych
- 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 8) porad dla uczniów
- 9) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## § 9

### Praca z uczniem zdolnym

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa pisemny wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką
3. Dyrektor szkoły, po upływie przynajmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela (organizowane są zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych )
5. Szkoła nawiązuje współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.
6. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
  - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia

- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

## § 10

### Zajęcia wyrównawcze

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
4. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy.
5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

## § 11

### Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski;

2. Organy szkoły są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkolnego w Cegłowie. Ich szczegółowe kompetencje określa statut Zespołu.

## ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 12

#### Organizacja szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole określają ustalone przez dyrektora Szkoły:

- 1) szkolne plany nauczania;
- 2) arkusz organizacyjny;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) plan zajęć pozalekcyjnych.

2. Szkolne plany nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, na podstawie „ramowego planu nauczania” określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają wybrane przez nauczycieli i zatwierdzone przez radę pedagogiczną programy nauczania.

5. W klasie III Szkoła przeprowadza egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W Szkole mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne po akceptacji dyrektora Szkoły oraz podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

### § 13

1. W Szkole ustala się klasyfikację uczniów dwa razy w ciągu roku szkolnego (dwa półrocza).

2. W Szkole organizowane są zebrania dla Rodziców oraz dni otwarte (wywiadówki). Terminy spotkań podane są do wiadomości Rodziców na początku roku szkolnego.

3. Uwagi Rodziców dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej lub organizacyjnej Szkoły mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy klasy, dyrekcji Szkoły.

4. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno – wychowawczych Rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie dyrektora Szkoły.

### § 14

1. Jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział dalej zwany „klasą”, liczącą maksymalnie 25

uczniów.

2. W ramach swojej działalności Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia dydaktyczno–wychowawcze oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ich organizację określa tygodniowy rozkład zajęć.
3. W szkole dopuszcza się organizację niektórych zajęć z podziałem na grupy w obrębie jednej klasy oraz organizację zajęć międzyoddziałowych. Podział uczniów na grupy ustalany jest przez dyrektora Szkoły w oparciu o przepisy prawa.
4. Zajęcia dydaktyczne w Szkole rozpoczynają się o godzinie 7.45, a kończą zgodnie z planami zajęć dla poszczególnych klas.
5. Godzina lekcyjna może trwać od 45 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć
6. Szkoła ustala przerwy pomiędzy zajęciami, podczas których uczniowie mają możliwość swobodnego poruszania się po wyznaczonym terenie szkoły, przy zapewnieniu opieki nauczyciela. Podczas przerw uczniowie mają możliwość korzystania z wyżywienia.
7. W celu rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli szkoły, oraz innych specjalistów zewnętrznych o treści i formie dostosowanej do istniejących potrzeb i możliwości uczniów oraz możliwości Szkoły. Wykaz zajęć organizowanych w danym roku szkolnym jest przekazywany do wiadomości Rodziców/Opiekunów na tablicy ogłoszeń oraz w formie elektronicznej.
8. W każdym roku szkolnym Szkoła ma prawo do modyfikacji dotyczącej organizacji pracy jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów oraz poprawą funkcjonowania działalności Szkoły

#### § 15

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz zajęć pozalekcyjnych, a także na zajęciach organizowanych poza terenem Szkoły.
2. Wyjścia poza teren Szkoły oraz wycieczki nauczyciel zgłasza dyrektorowi Szkoły najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne oraz związane z edukacją kulturalną i inne wyjścia uczniów poza teren Szkoły organizowane są przez nauczycieli zgodnie z „regulaminem wycieczek szkolnych”.
4. O każdej wycieczce nauczyciel informuje Rodziców/Opiekunów, którzy podpisują zgodę na udział swojego dziecka w wycieczce.
5. Kilkudniowy wyjazd ucznia z Rodzicami/Opiekunami w trakcie trwania roku szkolnego jest

możliwy tylko za zgodą dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami uczącymi. W przypadku wyrażenia zgody przez dyrektora Szkoły Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał kształcenia zrealizowany podczas jego nieobecności w Szkole.

#### 4. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

### Działalność świetlicy szkolnej

#### § 16

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem przed zajęciami od godz. 7.00 oraz po zakończonych lekcjach do godz. 17.00 w ramach organizacji świetlicy szkolnej.
2. Świetlica działa zgodnie z „regulaminem świetlicy”.
3. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie mogą skorzystać z możliwości odrabiania zadań domowych pod opieką nauczyciela.
4. W świetlicy są realizowane między innymi godziny w ramach art. 42.2 Karty Nauczyciela.

### Organizacja stołówki szkolnej

#### § 17

1. W szkole działa kuchnia centralna;
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie pełnych obiadów;
3. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Zespołu Szkolnego oraz nauczyciele i pracownicy;
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS;
5. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi świetlicy.
6. Organizację pracy kuchni centralnej określa odrębny regulamin.

### Organizacja biblioteki szkolnej

#### § 18

1. Integralną część szkoły stanowi biblioteka szkolna. Jej organizację określa regulamin biblioteki;
2. Szczegółowo zakres zadań i kompetencji nauczyciela bibliotekarza reguluje Statut Zespołu Szkolnego w Cegłowie

## ROZDZIAŁ VII

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY



## § 19

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora Szkoły.
4. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać swoją pracę sumiennie i odpowiedzialnie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z „regulaminem pracy szkoły”.
5. W celu wspierania pracy nauczycieli i wychowawców, pomocy w rozpoznawaniu problemów uczniów oraz podejmowaniu stosownych działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole może zostać utworzone stanowisko:
  - 1) pedagoga lub psychologa szkolnego
  - 2) logopedy
  - 3) reedukatora
6. Osoby zajmujące w/w stanowiska powinny posiadać kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć w swoich specjalnościach.
7. Prawa i obowiązki niepedagogicznych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy, przy czym w/w pracownicy:
  - 1) mają prawo do poszanowania godności własnej, poglądów i przekonań oraz godnych zapewniających bezpieczeństwo warunków pracy zgodnych z zasadami BHP;
  - 2) zobowiązani są do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia dając swoim zachowaniem pozytywny przykład, dbania o pomoce dydaktyczne, powierzony sprzęt i wyposażenie szkoły, przestrzegania zasad BHP.

## Nauczyciele

## § 20

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) zgodnych z obowiązującymi w Szkole przepisami prawa warunków pracy, umożliwiających realizację programu dydaktyczno- wychowawczego;
  - 2) poszanowania godności własnej i suwerenności decyzji, poglądów i przekonań w ramach obowiązującego w Szkole prawa, zwłaszcza w kontaktach z Rodzicami i dyrektorem Szkoły;
  - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z obowiązującym w Szkole prawem do awansu zawodowego przy czym tryb dokształcania nie może kolidować z realizacją zadań

pedagogiczno-wychowawczych Szkoły w związku z czym musi zostać uzgodniony z dyrektorem Szkoły;

5) tworzenia programów autorskich;

6) wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do dyrektora Szkoły o zakup pomocy dydaktycznych;

7) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Szkoły;

8) zmiany i opiniowania Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;

9) wnioskowania o przyznawanie nagród i kar dla uczniów;

10) wybierania i bycia wybieranym do demokratycznych struktur szkolnych;

11) zapoznania się z przewidywanym dla niego przydziałem obowiązków wynikających z projektu organizacji następnego roku szkolnego przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

## § 21

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, regulaminach oraz obowiązujących przepisach oświatowych;

2) zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pracy podczas prowadzonych zajęć oraz sprawowania nad nimi opieki przez cały czas pobytu w Szkole;

3) sprawowania opieki nad dziećmi podczas przerw zgodnie z grafiką dyżurów oraz stosowania zasady nie pozostawiania dzieci bez opieki do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela na zajęcia lub dyżur;

4) poniesienia odpowiedzialności w tym finansowej za ewentualne skutki wynikłe z braku jego właściwej opieki nad dziećmi;

5) życzliwego i podmiotowego traktowania ucznia z poszanowaniem jego godności;

6) przestrzegania zasad etyki zawodowej;

7) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez MEN;

8) dążenia do zachowania wysokiego poziomu nauczania;

9) dbania o piękno i poprawność języka polskiego bez względu na nauczany przedmiot;

10) systematycznego sprawdzania wiedzy ucznia, wpisywania ocen cząstkowych do dziennika lekcyjnego;

11) obiektywnego i sprawiedliwego oceniania postępów ucznia oraz bieżącego informowania o nich Rodziców;

- 12) uczestnictwa we wszystkich „dniach otwartych” (wywiadówkach) oraz imprezach okolicznościowych szkoły;
- 13) wspierania rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności oraz zainteresowań;
- 14) obserwowania ucznia pod względem rozwoju oraz dostosowania metod i form nauczania do jego możliwości rozwojowych;
- 15) współdziałania z wychowawcą poprzez bieżącą informację na temat zachowania ucznia w celu pokonywania trudności wychowawczych i udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 16) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych organizowanych przez dyrektora oraz imprezach szkolnych;
- 17) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej i zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 18) przedstawienia dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej ramowego rozkładu materiału/planu wynikowego w oparciu o program ujęty w szkolnym zestawie programów dla danej klasy na każdy nowy rok szkolny w terminie do dnia 30 września;
- 19) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej;
- 20) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora Szkoły przydziałem obowiązków;
- 21) przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć zgodnie z obowiązującym planem; przychodzenia do szkoły na co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć z uczniami;
- 22) wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych zleconych przez dyrektora, w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze nie przekraczającym 40 h tygodniowo lub wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego;
- 23) dbania o wyposażenie szkoły, jej estetykę i najbliższego otoczenia;
- 24) posiadania aktualnych badań lekarskich zezwalających na kontakt z dziećmi.

2. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem Szkoły za:

- 1) poziom wyników nauczania swojego przedmiotu oraz klas stosownie do realizowanego programu;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz powierzonych mu środków dydaktycznych;
- 3) realizację innych dodatkowych zadań wynikających z potrzeb szkoły.

3. Nauczyciel nie przestrzegający postanowień Statutu Szkoły może zostać pociągnięty do odpowiedzialności zgodnie z Kartą Nauczyciela.

#### Wychowawca klasy

##### § 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (zwanym dalej wychowawcą) uczącemu w tej klasie.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca zobowiązany jest do:

1) organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonej mu klasy;

2) otoczenia indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia;

3) planowania i organizowania różnych form zajęć integrujących klasę m.in. organizowania wycieczek turystycznych, wyjść do teatru, kina itp.;

4) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy;

5) współpracy z nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu ujednoczenia działań wychowawczych oraz konsultowaniu z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

6) współdziałania z Rodzicami w celu włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i Szkoły;

7) utrzymywania bieżących kontaktów z Rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz informowania ich o sukcesach i problemach ucznia, a także organizowania zebrań i spotkań z Rodzicami zgodnie z kalendarzem;

8) ustalenia treści i formy zajęć przeprowadzanych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

9) okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów między wychowankami;

10) zachęcania i angażowania się wraz z klasą w prace na rzecz Szkoły, wspólnego dbania o powierzoną klasie salę lekcyjną, estetykę Szkoły i jej otoczenia;

11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne i itp.);

#### Pedagog szkolny

##### § 24

1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## Psycholog szkolny

### § 25

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia – wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

## Logopeda

### § 26

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma, - organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych;

## Reedukator

### § 27

1. Do zadań reedukatora należy:

- 1) współpraca z logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną - stały kontakt z nauczycielami uczącymi w kl. I – VI w celu szukania pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce czytania i pisania;
- 2) prowadzenie zajęć reedukacyjnych z uczniami mającymi trudności w nauce czytania i pisania;
- 3) wspieranie rodziców i wychowawców w definiowaniu problemu i podjęciu działań terapeutycznych;
- 4) prowadzenie dokumentacji.

## Zespoły nauczycielskie i ich zadania

### § 28

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe;

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora;
3. Szczegółowo zadania zespołów reguluje odrębny regulamin.

## ROZDZIAŁ VIII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

#### § 29

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Podstawową. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do klas pierwszych gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, Komisja Rekrutacyjna postępuje zgodnie z Zasadami Rekrutacji.
4. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas pierwszych gimnazjum w przypadku, gdy:
  - 1) uczeń powraca z zagranicy
  - 2) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
  - 3) w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji uczniów, którzy przystąpili odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3.3, w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku,
  - 4) w przypadku nie dokonania pełnego naboru do gimnazjum – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

ROZDZIAŁ IX  
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania rzetelnej i dogłębnej wiedzy w atmosferze życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i wychowawczo- opiekuńczego zgodnie z zasadami BHP oraz higieny pracy umysłowej;
- 3) znajomości programu nauczania, jego celów oraz stawianych Uczniowi wymagań w związku z jego realizacją;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem zasad kultury i tolerancji;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocą fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów i środków dydaktycznych zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem;
- 9) korzystania z pomocy Szkoły w przypadku trudności w nauce, problemów i niepowodzeń oraz wypadków losowych;
- 10) czynnego uczestnictwa w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz wycieczkach;
- 11) udziału w wybranych konkursach i olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych.

§ 31

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) regularne i punktualne uczęszczanie do Szkoły;
- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
- 3) udział w uroczystościach szkolnych w stroju galowym;
- 4) przygotowywanie się do zajęć, przynoszenie wymaganych podręczników, zeszytów i innych niezbędnych pomocy;
- 5) kulturalne zachowanie się podczas zajęć, nie przeszkadzanie nauczycielowi i uczniom;



- 6) przedstawienie wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia swej nieobecności w terminie nie przekraczającym tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych;
- 7) uzupełnienie na następne zajęcia lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela braku wiadomości wynikającego z nie przygotowania lub nieobecności na zajęciach;
- 8) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów oraz zarządzeń dyrekcji i rady pedagogicznej;
- 9) dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 10) dbanie o dobre imię Szkoły, kulturalne i godne reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 11) przestrzeganie zasad kultury i współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej;
- 12) poszanowanie pracy i respektowanie uwag wszystkich nauczycieli oraz pracowników Szkoły;
- 13) bezwzględne stosowanie zasad bezpieczeństwa;
- 14) opuszczenie terenu Szkoły wyłącznie na zasadach ustalonych przez Szkołę z Rodzica/Opiekunami;
- 15) dbanie o mienie swoje, innych uczniów i Szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody jej naprawienie;
- 16) dbanie o czystość i porządek na terenie Szkoły oraz wokół niej.

### § 33

1. Uczniowi zabrania się:

- 1) używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa;
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów oraz pracowników Szkoły;
- 3) opuszczania Szkoły oraz jej terenu w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw bez wiedzy i zgody nauczycieli;
- 4) opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia i zgody rodziców;
- 5) korzystania w trakcie zajęć edukacyjno - wychowawczych z telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych oraz multimedialnych bez zgody nauczyciela;
- 6) kradzieży, niszczenia mienia społecznego oraz rzeczy należących do innych osób.

### Nagrody i kary

### § 34

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w

konkursach i olimpiadach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych, sportowych lub innych, wyróżniającą się kulturę osobistą i wzorową postawę, aktywność społeczną oraz twórczą inicjatywę na terenie Szkoły.

2. Wyróżnienia i nagrody przyznawane uczniom:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała dyrektora w obecności całej społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom, książka, nagroda rzeczowa;
- 4) list pochwalny do Rodziców/Opiekunów.

3. Wyróżnienia i nagrody przyznają wychowawca klasy, dyrektor Szkoły lub rada pedagogiczna.

### § 35

1. Uczeń łamiący postanowienia zawarte w Statucie Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminach podlega karze adekwatnej do popełnionego czynu:

- 1) upomnienia wychowawcy w obecności klasy;
- 2) upomnienia dyrektora Szkoły;
- 3) informowania Rodziców/Opiekunów o zachowaniu ucznia;
- 4) pozbawienia pełnionych funkcji w klasie lub Szkole;
- 5) naprawienia strat w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego.

2. Nałożona na ucznia kara nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary w ciągu pięciu dni od jej nałożenia do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, przedstawiając mu pisemne uzasadnienie swojego odwołania. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni. Dyrektor Szkoły przy rozpatrywaniu odwołania może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ X

### OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIAMI I DEMORALIZACJĄ

#### § 36

1. Szkoła chroni ucznia przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji wychowawczej ( i związane z tym działania)
- 2) zapewnienie szkole stałej opieki policji,

- 3) współpraca z instytucjami wspierającymi oddziaływanie wychowawcze (poradnie specjalistyczne, sąd, Pogotowie Opiekuńcze),
- 4) niezwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia,
- 5) doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli i przeszkolenie w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 6) organizowanie spotkań edukacyjnych dla rodziców,
- 7) zapewnienie uczniom alternatywnych sposobów spędzania czasu (zajęcia pozalekcyjne),
- 8) realizacja programów profilaktycznych oraz prowadzenie wśród uczniów zajęć rozwijających umiejętności społeczne,
- 9) udostępnienie rodzicom i nauczycielom fachowej literatury dotyczącej problemów związanych z narkomanią i uzależnieniami,
- 10) przedstawienie na zebraniach procedury postępowania z dzieckiem, które jest pod wpływem środków odurzających,
- 11) wprowadzenie całkowitego zakazu używania narkotyków i palenia papierosów, picia alkoholu przez uczniów naszej szkoły wraz z określeniem konsekwencji wynikających z jego złamania.

## ROZDZIAŁ XI

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

#### § 37

1. Tryb, warunki i sposoby oceniania zawarte są w odrębnym dokumencie – Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

## ROZDZIAŁ XII

### WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

#### § 38

1. Rodzice/Opiekunowie współpracując ze Szkołą w sprawach nauczania i wychowania Ucznia zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Szkole;
  - 2) współpracy ze Szkołą w zakresie przestrzegania obowiązujących w niej zasad;

- 3) przekazania Szkole wszystkich istotnych informacji mających wpływ na kształcenie ucznia oraz na prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 4) współdziałania ze Szkołą oraz uwzględniania jej zaleceń w zakresie kształcenia, opieki i wychowania ucznia, szczególnie w przypadku wystąpienia trudności edukacyjnych lub wychowawczych;
- 5) zapoznania się z programami nauczania przedmiotów ujętych w planie nauczania danej klasy oraz wymaganiami nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 6) uczestnictwa w zebraniach i dniach otwartych (wywiadówkach) oraz lekcjach otwartych i warsztatach dla Rodziców organizowanych przez Szkołę w celu bieżącej kontroli wyników i postępów ucznia w nauce;
- 7) wyposażenia ucznia w potrzebne na zajęciach przybory szkolne oraz stroje do zajęć wychowania fizycznego;
- 8) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania ucznia ze Szkoły lub pisemnego wskazania osób do tego uprawnionych ( ewentualnie złożenia w Szkole pisemnego oświadczenia upoważniającego ucznia do samodzielnego wychodzenia ze Szkoły po zakończonych zajęciach);
- 9) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 10) usprawiedliwiania osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej nieobecności Ucznia;
- 11) przyprowadzania ucznia do Szkoły w dobrym stanie zdrowia;
- 12) poinformowania Szkoły o przewlekłej chorobie Ucznia oraz dostarczenia od lekarza wskazówek dotyczących postępowania w sytuacji nagłego pojawienia się symptomów choroby;
- 13) czytania ogłoszeń zamieszczanych na tablicy informacyjnej Szkoły, stronie internetowej Szkoły oraz informacji przekazywanych w „dzienniczku ucznia” lub drogą elektroniczną.

## ROZDZIAŁ XIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 39

1. Wszelkie zmiany w Statucie Gimnazjum leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Projekt zmian w niniejszym statucie przygotowuje i zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły;

4. Statut Gimnazjum otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie Ustawa o Systemie Oświaty oraz przepisy wykonawcze.