

Statut  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Cegłowie  
im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Nazwa i inne informacje o szkole**

#### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Cegłowie. Szkoła funkcjonuje w ramach Zespołu Szkolnego w Cegłowie;
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Cegłowie nosi imię Bohaterskich Harcerzy Cegłowa nadane uchwałą Rady Gminy w Cegłowie Nr XXVII/139/09 z dnia 23 kwietnia 2009 roku;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa mieści się w budynku przy ulicy Poprzecznej 27;
4. Szkoła jest jednostką budżetową gminy, a organem prowadzącym szkołę jest Gmina Cegłów;
6. Obsługę finansową szkoły podstawowej prowadzi Urząd Gminy w Cegłowie i wyznacza Skarbnika Gminy jako głównego księgowego szkoły;
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie;
8. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
5. Szkoła posiada pieczęć następującej treści:

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 2**

1. Nadrzędnym celem Szkoły jest przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego i samodzielnego funkcjonowania we wszystkich dziedzinach życia oraz wyposażenie go w wiedzę i umiejętności pozwalające w przyszłości na swobodne kontynuowanie nauki na dalszych etapach edukacyjnych. Dążąc do realizacji tego celu, Szkoła zapewnia uczniowi wszechstronny rozwój osobowości uwzględniając jego indywidualne predyspozycje i zainteresowania oraz kulturę i tradycję. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, społecznego i fizycznego.
2. Pełniąc funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturową, Szkoła:
  - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
  - 2) stwarza warunki do efektywnego zdobywania wiedzy i umiejętności, umożliwiającego kontynuowanie nauki na dalszych etapach edukacyjnych;

- 3) realizuje cele zawarte w programie wychowawczym i profilaktyki Szkoły, zwraca uwagę na promocję i ochronę zdrowia;
- 4) wspomaga indywidualny rozwój i zainteresowania ucznia poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniem odpowiednio do jego wieku i potrzeb;
- 6) zapewnia uczniowi bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych na terenie Szkoły jak też poza nią;
- 7) ocenia ucznia w oparciu o postanowienia zapisane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, kierując się zasadą bezstronności i sprawiedliwości.

3. Szkoła udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) wstępne rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 2) organizowanie zajęć wyrównawczych lub konsultacji przedmiotowych w przypadku wystąpienia trudności z nauką;
- 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
- 4) umożliwienie Rodzicom/Opiekunom konsultacji pedagogicznych, psychologicznych, logopedycznych;
- 5) prowadzenie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 6) otoczenie szczególną opieką, szczególnie w zakresie adaptacji kulturowej i językowej, w momencie rozpoczynania nauki w Szkole.

4. Szkoła współpracuje z Rodzicami/Opiekunami ucznia poprzez:

- 1) systematyczny kontakt i bieżącą informację dotyczącą wyników nauczania oraz zachowania dziecka;
- 2) dążenie do ujednoczenia działań wychowawczo – opiekuńczych;
- 3) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) kształtowanie postaw etycznych, moralnych, patriotycznych, zgodnych ze światopoglądem rodziców uczniów;
- 2) organizowanie uroczystości z okazji świąt religijnych i narodowych zgodnie z potrzebami uczniów i ich rodziców;
- 3) szacunek dla symboli narodowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 3.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców;

2. Organy szkoły są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkolnego w Cegłowie. Ich szczegółowe kompetencje określa statut Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole określają ustalone przez dyrektora Szkoły:

- 1) szkolne plany nauczania;
- 2) arkusz organizacyjny;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) plan zajęć pozalekcyjnych.

2. Szkolne plany nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, na podstawie „ramowego planu nauczania” określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają wybrane przez nauczycieli i zatwierdzone przez radę pedagogiczną programy nauczania.

4. W Szkole mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne po akceptacji Dyrektora szkoły oraz podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

#### **§ 5**

1. W Szkole ustala się klasyfikację uczniów dwa razy w ciągu roku szkolnego (dwa półrocza).

2. W Szkole organizowane są zebrania dla Rodziców oraz dni otwarte (wywiadówki). Terminy spotkań podane są do wiadomości Rodziców na początku roku szkolnego.

3. Uwagi Rodziców dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej lub organizacyjnej

Szkoły mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy klasy, dyrekcji Szkoły.

4. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno – wychowawczych Rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie dyrektora Szkoły.

## § 6

1. Jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział dalej zwany „klasą”, liczącą maksymalnie 25 uczniów.

2. W ramach swojej działalności Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia dydaktyczno–wychowawcze oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ich organizację określa tygodniowy rozkład zajęć.

3. W szkole dopuszcza się organizację niektórych zajęć z podziałem na grupy w obrębie jednej klasy oraz organizację zajęć międzyoddziałowych. Podział uczniów na grupy ustalany jest przez dyrektora Szkoły w oparciu o przepisy prawa.

4. Zajęcia dydaktyczne w Szkole rozpoczynają się o godzinie 7.45, a kończą zgodnie z planami zajęć dla poszczególnych klas.

5. Godzina lekcyjna może trwać od 45 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć

6. W klasach I-III część zajęć jest zintegrowana. Podczas ich prowadzenia nie przewiduje się dzwonek, a czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć oraz dostosowując przerwy do możliwości skupiania uwagi przez uczniów.

9. Szkoła ustala przerwy pomiędzy zajęciami, podczas których uczniowie mają możliwość swobodnego poruszania się po wyznaczonym terenie szkoły, przy zapewnieniu opieki nauczyciela. Podczas przerw uczniowie mają możliwość korzystania z wyżywienia.

10. W celu rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli szkoły, oraz innych specjalistów zewnętrznych o treści i formie dostosowanej do istniejących potrzeb i możliwości uczniów oraz możliwości Szkoły. Wykaz zajęć organizowanych w danym roku szkolnym jest przekazywany do wiadomości Rodziców/Opiekunów na tablicy ogłoszeń oraz w formie elektronicznej.

11. W każdym roku szkolnym Szkoła ma prawo do modyfikacji dotyczącej organizacji pracy jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów oraz poprawą funkcjonowania działalności Szkoły

## **§ 7**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz zajęć pozalekcyjnych, a także na zajęciach organizowanych poza terenem Szkoły.
2. Wyjścia poza teren Szkoły oraz wycieczki nauczyciel zgłasza dyrektorowi Szkoły najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne oraz związane z edukacją kulturalną i inne wyjścia uczniów poza teren Szkoły organizowane są przez nauczycieli zgodnie z „regulaminem wycieczek szkolnych”.
4. O każdej wycieczce nauczyciel informuje Rodziców/Opiekunów, którzy podpisują zgodę na udział swojego dziecka w wycieczce.
5. Kilkudniowy wyjazd ucznia z Rodzicami/Opiekunami w trakcie trwania roku szkolnego jest możliwy tylko za zgodą dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami uczącymi. W przypadku wyrażenia zgody przez dyrektora Szkoły Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał kształcenia zrealizowany podczas jego nieobecności w Szkole.

### **Działalność świetlicy szkolnej**

## **§ 8**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem przed zajęciami od godz. 7.00 oraz po zakończonych lekcjach do godz. 17.00 w ramach organizacji świetlicy szkolnej.
2. Świetlica działa zgodnie z „regulaminem świetlicy”.
3. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie mogą skorzystać z możliwości odrabiania zadań domowych pod opieką nauczyciela.

### **Organizacja stołówki szkolnej**

## **§ 9**

1. W szkole działa kuchnia centralna;
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie pełnych obiadów;
3. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Zespołu Szkolnego oraz nauczyciele i pracownicy;
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS;
5. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi świetlicy.

6. Organizację pracy kuchni centralnej określa odrębny regulamin.

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

#### **§ 10**

1. Integralną część szkoły stanowi biblioteka szkolna. Jej organizację określa regulamin biblioteki;
2. Szczegółowo zakres zadań i kompetencji nauczyciela bibliotekarza reguluje Statut Zespołu Szkłonego w Cegłowie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 11**

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora Szkoły.
4. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać swoją pracę sumiennie i odpowiedzialnie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z „regulaminem pracy szkoły”.
5. W celu wspierania pracy nauczycieli i wychowawców, pomocy w rozpoznawaniu problemów uczniów oraz podejmowaniu stosownych działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole może zostać utworzone stanowisko:
  - 1) pedagoga lub psychologa szkolnego
  - 2) logopedy
  - 3) reedukatora
6. Osoby zajmujące w/w stanowiska powinny posiadać kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć w swoich specjalnościach.
7. Prawa i obowiązki niepedagogicznych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy, przy czym w/w pracownicy:
  - 1) mają prawo do poszanowania godności własnej, poglądów i przekonań oraz godnych zapewniających bezpieczeństwo warunków pracy zgodnych z zasadami BHP;
  - 2) zobowiązani są do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia dając swoim zachowaniem pozytywny przykład, dbania o pomoce dydaktyczne, powierzony sprzęt i wyposażenie szkoły, przestrzegania zasad BHP.

## **Nauczyciele**

### **§ 12**

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zgodnych z obowiązującymi w Szkole przepisami prawa warunków pracy, umożliwiającymi realizację programu dydaktyczno- wychowawczego;
- 2) poszanowania godności własnej i suwerenności decyzji, poglądów i przekonań w ramach obowiązującego w Szkole prawa, zwłaszcza w kontaktach z Rodzicami i dyrektorem Szkoły;
- 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z obowiązującym w Szkole prawem do awansu zawodowego przy czym tryb dokształcania nie może kolidować z realizacją zadań pedagogiczno-wychowawczych Szkoły w związku z czym musi zostać uzgodniony z dyrektorem Szkoły;
- 5) tworzenia programów autorskich;
- 6) wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do dyrektora Szkoły o zakup pomocy dydaktycznych;
- 7) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Szkoły;
- 8) zmiany i opiniowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 9) wnioskowania o przyznawanie nagród i kar dla uczniów;
- 10) wybierania i bycia wybieranym do demokratycznych struktur szkolnych;
- 11) zapoznania się z przewidywanym dla niego przydziałem obowiązków wynikających z projektu organizacji następnego roku szkolnego przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, regulaminach oraz obowiązujących przepisach oświatowych;
- 2) zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pracy podczas prowadzonych zajęć oraz sprawowania nad nimi opieki przez cały czas pobytu w Szkole;
- 3) sprawowania opieki nad dziećmi podczas przerw zgodnie z grafikiem dyżurów oraz stosowania zasady nie pozostawiania dzieci bez opieki do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela na zajęcia lub dyżur;



- 4) poniesienia odpowiedzialności w tym finansowej za ewentualne skutki wynikłe z braku jego właściwej opieki nad dziećmi;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania ucznia z poszanowaniem jego godności;
- 6) przestrzegania zasad etyki zawodowej;
- 7) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez MEN;
- 8) dążenia do zachowania wysokiego poziomu nauczania;
- 9) dbania o piękno i poprawność języka polskiego bez względu na nauczany przedmiot;
- 10) systematycznego sprawdzania wiedzy ucznia, wpisywania ocen częściowych do dziennika lekcyjnego;
- 11) obiektywnego i sprawiedliwego oceniania postępów ucznia oraz bieżącego informowania o nich Rodziców;
- 12) uczestnictwa we wszystkich „dniach otwartych” (wywiadówkach) oraz imprezach okolicznościowych szkoły;
- 13) wspierania rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności oraz zainteresowań;
- 14) obserwowania ucznia pod względem rozwoju oraz dostosowania metod i form nauczania do jego możliwości rozwojowych;
- 15) współdziałania z wychowawcą poprzez bieżącą informację na temat zachowania ucznia w celu pokonywania trudności wychowawczych i udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 16) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych organizowanych przez dyrektora oraz imprezach szkolnych;
- 17) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej i zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 18) przedstawienia dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej ramowego rozkładu materiału/planu wynikowego w oparciu o program ujęty w szkolnym zestawie programów dla danej klasy na każdy nowy rok szkolny w terminie do dnia 30 września;
- 19) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej;
- 20) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora Szkoły przydziałem obowiązków;

- 21) przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć zgodnie z obowiązującym planem; przychodzenia do szkoły na co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć z uczniami;
- 22) wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych zleconych przez dyrektora, w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze nie przekraczającym 40 h tygodniowo lub wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego;
- 23) dbania o wyposażenie szkoły, jej estetykę i najbliższego otoczenia;
- 24) posiadania aktualnych badań lekarskich zezwalających na kontakt z dziećmi.

2. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem Szkoły za:

- 1) poziom wyników nauczania swojego przedmiotu oraz klas stosownie do realizowanego programu;
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz powierzonych mu środków dydaktycznych;
  - 3) realizację innych dodatkowych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Nauczyciel nie przestrzegający postanowień Statutu Szkoły może zostać pociągnięty do odpowiedzialności zgodnie z Kartą Nauczyciela.

## **Wychowawca klasy**

### **§ 14**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (zwanym dalej wychowawcą) uczącemu w tej klasie.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca zobowiązany jest do:
  - 1) organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonej mu klasy;
  - 2) otoczenia indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia;
  - 3) planowania i organizowania różnych form zajęć integrujących klasę m.in. organizowania wycieczek turystycznych, wyjść do teatru, kina itp.;
  - 4) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy;
  - 5) współpracy z nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu ujednoczenia działań wychowawczych oraz konsultowaniu z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 6) współdziałania z Rodzicami w celu włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i Szkoły;

- 7) utrzymywania bieżących kontaktów z Rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz informowania ich o sukcesach i problemach ucznia, a także organizowania zebrań i spotkań z Rodzicami zgodnie z kalendarzem;
- 8) ustalenia treści i formy zajęć przeprowadzanych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 9) okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów między wychowankami;
- 10) zachęcania i angażowania się wraz z klasą w prace na rzecz Szkoły, wspólnego dbania o powierzona klasie salę lekcyjną, estetykę Szkoły i jej otoczenia;
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne i itp.);

### **Pedagog szkolny**

#### **§ 15**

1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **Psycholog szkolny** **§ 16**

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia – wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

## **Logopeda** **§ 17**

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma, - organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych;

## **Reedukator** **§ 18**

1. Do zadań reedukatora należy:

- 1) współpraca z logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną - stały kontakt z nauczycielami uczącymi w kl. I – VI w celu szukania pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce czytania i pisania;
- 2) prowadzenie zajęć reedukacyjnych z uczniami mającymi trudności w nauce czytania i pisania;
- 3) wspieranie rodziców i wychowawców w definiowaniu problemu i podjęciu działań terapeutycznych;
- 4) prowadzenie dokumentacji.

### **Zespoły nauczycielskie i ich zadania** **§ 19**

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe;
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora;
3. Szczegółowo zadania zespołów reguluje odrębny regulamin.

## **ROZDZIAŁ VI** **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY**

### **§ 20**

1. Obowiązek nauki rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

5. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w każdym roku szkolnym podaje szczegółowe terminy rekrutacji do klasy pierwszej.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w „regulaminie rekrutacji” opracowanym przez dyrektora Szkoły, zgodnym z zasadami rekrutacji zamieszczonymi w Statucie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **§ 21**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania rzetelnej i dogłębnej wiedzy w atmosferze życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i wychowawczo- opiekuńczego zgodnie z zasadami BHP oraz higieny pracy umysłowej;
- 3) znajomości programu nauczania, jego celów oraz stawianych Uczniowi wymagań w związku z jego realizacją;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem zasad kultury i tolerancji;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocą fizyczną lub psychiczną oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów i środków dydaktycznych zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem;
- 9) korzystania z pomocy Szkoły w przypadku trudności w nauce, problemów i niepowodzeń oraz wypadków losowych;
- 10) czynnego uczestnictwa w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz wycieczkach;
- 11) udziału w wybranych konkursach i olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych.

#### **§ 22**

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) regularne i punktualne uczęszczanie do Szkoły;

- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
- 3) przygotowywanie się do zajęć, przynoszenie wymaganych podręczników, zeszytów i innych niezbędnych pomocy;
- 4) kulturalne zachowanie się podczas zajęć, nie przeszkadzanie nauczycielowi i uczniom;
- 5) przedstawienie wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia swej nieobecności w terminie nie przekraczającym tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych;
- 6) uzupełnienie na następne zajęcia lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela braku wiadomości wynikającego z nie przygotowania lub nieobecności na zajęciach;
- 7) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, regulaminów oraz zarządzeń dyrekcji i rady pedagogicznej;
- 8) dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosowny do wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 9) dbanie o dobre imię Szkoły, kulturalne i godne reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 10) przestrzeganie zasad kultury i współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej;
- 11) poszanowanie pracy i respektowanie uwag wszystkich nauczycieli oraz pracowników Szkoły;
- 12) bezwzględne stosowanie zasad bezpieczeństwa;
- 13) opuszczenie terenu Szkoły wyłącznie na zasadach ustalonych przez Szkołę z Rodzica/Opiekunami;
- 14) dbanie o mienie swoje, innych uczniów i Szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody jej naprawienie;
- 15) dbanie o czystość i porządek na terenie Szkoły oraz wokół niej.
- 16) udział w uroczystościach szkolnych w stroju galowym.
- 17) przychodzenie do szkoły bez makijażu, w skromnym stroju, z zakrytymi ramionami, w spodniach lub spódnicy nie krótszych niż do połowy kolana.

## **§ 23**

1. Uczniowi zabrania się:

- 1) używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa;
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów oraz pracowników Szkoły;
- 3) opuszczania Szkoły oraz jej terenu w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw bez wiedzy i zgody nauczycieli;
- 4) opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia i zgody rodziców;

- 5) korzystania w trakcie zajęć edukacyjno-wychowawczych z telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych oraz multimedialnych bez zgody nauczyciela;
- 6) kradzieży, niszczenia mienia społecznego oraz rzeczy należących do innych osób.

## **Nagrody i kary**

### **§ 24**

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach i olimpiadach szkolnych, pozaszkolnych - przedmiotowych, sportowych lub innych, wyróżniającą się kulturę osobistą i wzorową postawę, aktywność społeczną oraz twórczą inicjatywę na terenie Szkoły.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznawane uczniom:
  - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
  - 2) pochwała dyrektora w obecności całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplom, książka, nagroda rzeczowa;
  - 4) list pochwalny do Rodziców/Opiekunów.
3. Wyróżnienia i nagrody przyznają wychowawca klasy, dyrektor Szkoły lub rada pedagogiczna.

### **§ 25**

1. Uczeń łamiący postanowienia zawarte w Statucie Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminach podlega karze adekwatnej do popełnionego czynu:
  - 1) upomnienia wychowawcy w obecności klasy;
  - 2) upomnienia dyrektora Szkoły;
  - 3) informowania Rodziców/Opiekunów o zachowaniu ucznia;
  - 4) pozbawienia pełnionych funkcji w klasie lub Szkole;
  - 5) naprawienia strat w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego.
2. Nałożona na ucznia kara nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary w ciągu pięciu dni od jej nałożenia do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, przedstawiając mu pisemne uzasadnienie swojego odwołania. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni. Dyrektor Szkoły przy rozpatrywaniu odwołania może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.



**ROZDZIAŁ VII**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA**

**§ 26**

1. Tryb, warunki i sposoby oceniania zawarte są w odrębnym dokumencie – Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ**

**§ 27**

1. Rodzice/Opiekunowie współpracując ze Szkołą w sprawach nauczania i wychowania Ucznia zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Szkole;
- 2) współpracy ze Szkołą w zakresie przestrzegania obowiązujących w niej zasad;
- 3) przekazania Szkole wszystkich istotnych informacji mających wpływ na kształcenie ucznia oraz na prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 4) współdziałania ze Szkołą oraz uwzględniania jej zaleceń w zakresie kształcenia, opieki i wychowania ucznia, szczególnie w przypadku wystąpienia trudności edukacyjnych lub wychowawczych;
- 5) zapoznania się z programami nauczania przedmiotów ujętych w planie nauczania danej klasy oraz wymaganiami nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 6) uczestnictwa w zebraniach i dniach otwartych (wywiadówkach) oraz lekcjach otwartych i warsztatach dla Rodziców organizowanych przez Szkołę w celu bieżącej kontroli wyników i postępów ucznia w nauce;
- 7) wyposażenia ucznia w potrzebne na zajęciach przybory szkolne oraz stroje do zajęć wychowania fizycznego;
- 8) punktualnego przyprawiania oraz odbierania ucznia ze Szkoły lub pisemnego wskazania osób do tego uprawnionych ( ewentualnie złożenia w Szkole pisemnego oświadczenia upoważniającego ucznia do samodzielnego wychodzenia ze Szkoły po zakończonych zajęciach);
- 9) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;

- 10) usprawiedliwiania osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej nieobecności Ucznia w terminie 2 tygodni;
- 11) przyprowadzania ucznia do Szkoły w dobrym stanie zdrowia;
- 12) poinformowania Szkoły o przewlekłej chorobie Ucznia oraz dostarczenia od lekarza wskazówek dotyczących postępowania w sytuacji nagłego pojawienia się symptomów choroby;
- 13) czytania ogłoszeń zamieszczanych na tablicy informacyjnej Szkoły, stronie internetowej Szkoły oraz informacji przekazywanych w „dzienniczku ucznia” lub drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

#### **§ 28**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
  - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym
  - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców
  - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie

8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku

9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci

10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom

11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**4.** Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

1) wybitnych uzdolnień

2) niepełnosprawności

3) niedostosowania społecznego

4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym

5) specyficznych trudności w uczeniu się

6) zaburzeń komunikacji językowej

7) choroby przewlekłej

8) zaburzeń psychicznych

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych

11) zaniedbań środowiskowych

12) trudności adaptacyjnych

13) odmienności kulturowej.

**5.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem

2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3) pedagog i psycholog szkolny.

**6.** Każdy nauczyciel oraz pedagog i psycholog szkolny ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych

2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem

3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

**7.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

**8.** Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**9.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień

2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia

3) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

5) zajęć socjoterapeutycznych

6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

8) porad dla uczniów

9) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **§ 29**

### **Praca z uczniem zdolnym**

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa pisemny wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką
3. Dyrektor szkoły, po upływie przynajmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela (organizowane są zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych )
5. Szkoła nawiązuje współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.
6. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
  - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia
  - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia
  - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia
  - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych
  - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

## **§ 30**

### **Zajęcia wyrównawcze**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
4. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy.
5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIAMI I DEMORALIZACJĄ**

#### **§ 31**

1. Szkoła chroni ucznia przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
  - 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji wychowawczej ( i związane z tym działania)
  - 2) zapewnienie szkole stałej opieki policji,
  - 3) współpraca z instytucjami wspierającymi oddziaływania wychowawcze (poradnie specjalistyczne, sąd, Pogotowie Opiekuńcze),
  - 4) niezwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia,
  - 5) doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli i przeszkolenie w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - 6) organizowanie spotkań edukacyjnych dla rodziców,
  - 7) zapewnienie uczniom alternatywnych sposobów spędzania czasu (zajęcia pozalekcyjne),
  - 8) realizacja programów profilaktycznych oraz prowadzenie wśród uczniów zajęć rozwijających umiejętności społeczne,
  - 9) udostępnienie rodzicom i nauczycielom fachowej literatury dotyczącej problemów związanych z narkomanią i uzależnieniami,
  - 10) przedstawienie na zebraniach procedury postępowania z dzieckiem, które jest pod wpływem środków odurzających,

11) wprowadzenie całkowitego zakazu używania narkotyków i palenia papierosów, picia alkoholu przez uczniów naszej szkoły wraz z określeniem konsekwencji wynikających z jego złamania.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 32**

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Projekt zmian w niniejszym statucie przygotowuje i zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły;
4. Statut Szkoły Podstawowej otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie Ustawa o Systemie Oświaty oraz przepisy wykonawcze.